



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas

SECCIÓN: UNIDAD JURÍDICA
OFICIO: RSI-0050-2011

Ciudad Victoria, Tamaulipas, jueves 17 de marzo de 2011.

**A QUIEN CORRESPONDA LA
CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO
metallica_jmrp123@hotmail.com:**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 44, numeral 2, y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, en respuesta a su solicitud enviada a nuestro correo electrónico, mediante la cual requirió la siguiente información: *"quiero solicitar la nómina de trabajadores de la presidencia municipal de soto la marina a cargo del presidente Edgar Edelmiro Gómez Gandaria, que puestos tienen y además cual es el salario que reciben cada quincena. Quiero la nomina reciente, porque se que aun han estado entrando personas a la nómina. Espero que puedan otorgar esta información, porque es información publica que debemos conocer las personas de soto la marina y es mi inquietud. quisiera que me la mandaran por correo electrónico. gracias."*; al respecto, le hacemos de su conocimiento que este Instituto carece de la información requerida por no ser del ámbito de su responsabilidad.

Por tal motivo, le proporcionamos los datos del responsable de la Unidad de Información del Ayuntamiento de Soto la Marina, Tamaulipas, quien es la instancia encargada de recibir y dar trámite a esta solicitud. Lo anterior a fin de que, por vía electrónica o escrita, Usted solicite y obtenga la información que requiere.

Secretaría del Ayuntamiento de Soto la Marina, Tamaulipas

Lic. Marco Antonio Rocha Aguilera

Domicilio: Calle Benito Juárez, S/N

Zona Centro, Código Postal 87070

Teléfono: (835) 327 0490 y 327 0165

Horario: de lunes a viernes de las 8:00 a 16:00

Correo electrónico: municipiogeneroso_slm@hotmail.com

Asimismo, estimamos oportuno enterarle que luego de que usted formule su solicitud de información en los términos de la Ley, el ente público deberá satisfacerla en un plazo no mayor a **veinte días hábiles** a partir de que la recibió. Este plazo podrá prorrogarse de manera excepcional hasta por **diez días hábiles adicionales**, cuando medien circunstancias que así lo requieran para el procedimiento y la presentación de la información solicitada. En este caso, el ente público tendrá que notificarle esta circunstancia mediante comunicación fundada y motivada sobre las causas de la prórroga acordada. En ningún caso el plazo para satisfacer la solicitud de información pública excederá de **treinta días hábiles**. (Artículo 46, numeral 1, LTAIPET).

Si por negligencia no se le da respuesta en tiempo y forma a su solicitud de información, se entenderá que el ente público le respondió en sentido afirmativo en todo lo que favorezca a su petición, excepto en el caso de información de acceso restringido, que se entenderá en sentido negativo. (Artículo 50 LTAIPET).

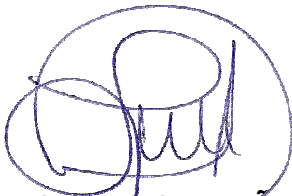
Finalmente, si su solicitud de información o su acción de *hábeas data* no fueron satisfechas dentro de los plazos legales, **usted cuenta con el derecho de interponer el recurso de revisión ante este Instituto, dentro de los diez días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que usted tuvo conocimiento de la resolución respectiva.** (Artículo 72, 73 y 74 LTAIPET).

El recurso de revisión deberá cumplir los requisitos siguientes:

- a) El nombre del recurrente y, en su caso, el de su representante legal, así como la acreditación de la personalidad jurídica de éste;
- b) El domicilio para oír notificaciones y recibir documentos, así como la autorización de quiénes en su nombre puedan oírlos y recibirlos;
- c) El ente público responsable;
- d) La identificación precisa de la resolución impugnada;
- e) La mención clara de los hechos en que se funda la impugnación y la consideración de porqué estima inadecuada la resolución;
- f) Una copia del acto o resolución impugnado;
- g) Las notificaciones que le haya expedido la Unidad de Información Pública responsable en el trámite de la solicitud de información o acción de *hábeas data*;
- h) Las pruebas que se ofrecen para acreditar la impugnación o las que se hubieren solicitado por el recurrente y la petición de que se requieran por conducto del Instituto; e
- i) Según sea el caso, la firma del promovente o su huella digital y firma de la persona que lo haga a su ruego.

Nos reiteramos a sus órdenes para brindarle cualquier tipo de asesoría u orientación que requiera sobre los mecanismos y procedimientos de acceso a la información y protección de datos personales que contempla la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ATENTAMENTE:



LIC. LUIS SALDAÑA ROMO

Titular de la Unidad Jurídica y de Información Pública del ITAIT
Calle Juan B. Tijerina Nte. No. 1002, esquina con Abasolo, Zona Centro
C.P. 87000, Ciudad Victoria, Tamaulipas
Teléfono: (834)-316-8245 y (834)-316-4888 Ext. 112
Correo electrónico: atencion.alpublico@itait.org.mx
Horario de Atención: lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas

c.c.p.- Archivo