



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas

SECCIÓN: UNIDAD JURÍDICA
OFICIO: RSI-0128-2011

Ciudad Victoria, Tamaulipas, jueves 22 de septiembre de 2011.

MARIANA VILLARREAL VÁZQUEZ:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 44, numeral 2, y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, me refiero a su solicitud enviada a nuestro correo electrónico, mediante la cual requirió la siguiente información:

"Requiero información relativa a la oficina o área que se encarga de las Relaciones Internacionales del gobierno del estado o bien oficinas que representan al estado en el extranjero, funciones y organigramas. Así como si el estado cuenta con membresía en asociaciones o grupos de trabajo de carácter fronterizo y/o regional, o Membresía en asociaciones o grupos de trabajo de carácter no fronterizo."

Sobre el particular, hago de su conocimiento que el sujeto obligado que debe atender esta petición es la Secretaría General de Gobierno del Estado de Tamaulipas; por lo tanto, le invito para que presente su solicitud, por vía electrónica o escrita, ante dicha dependencia y, para ello, le proporciono los siguientes datos:

Secretaría General de Gobierno del Estado de Tamaulipas
Coordinación General de Servicios Legales

Dr. Gabriel Higuera Licona

Dirección: Palacio de Gobierno, 3º Piso,
Ciudad Victoria, Tamaulipas
Horario: de lunes a viernes, de las 9:00 a las 15:00 horas
Teléfono: (834)-318-88-30 ext. 40830
Correo electrónico: gabriel.higuera@tamaulipas.gob.mx

O ingrese directamente al siguiente formato electrónico de solicitud de información:

<http://transparencia.tamaulipas.gob.mx/solicitud-de-informacion-publica/>

Es importante que cuando presente su solicitud, ya sea de forma electrónica o escrita, usted solicite que el ente público le acuse de recibo.

Asimismo, estimo oportuno enterarle que luego de que usted formule su solicitud en los términos de la Ley, el ente público que concentra la información (por ser del ámbito de su responsabilidad) deberá satisfacerla en un plazo no mayor a **veinte días hábiles** a partir de que la recibió. Este plazo podrá prorrogarse de manera excepcional hasta por **diez días hábiles adicionales**, cuando medien circunstancias que así lo requieran para el procedimiento y la presentación de la información solicitada. En este caso, el ente público tendrá que notificarle esta circunstancia mediante comunicación fundada y motivada sobre las causas de la prórroga acordada. En ningún caso el plazo para satisfacer la solicitud de información pública excederá de **treinta días hábiles**. (Artículo 46, numeral 1, LTAIPET).

Si por negligencia no se le da respuesta en tiempo y forma a su solicitud de información, se entenderá que el ente público le respondió en sentido afirmativo en todo lo que favorezca a su petición, excepto en el caso de información de acceso restringido, que se entenderá en sentido negativo. (Artículo 50 LTAIPET).

Finalmente, si su solicitud de información o su acción de *hábeas data* (medio legal para acceder y proteger los datos personales) no fueron solventadas dentro de los plazos legales o la respuesta emitida le resulta

insatisfactoria, **usted cuenta con el derecho de interponer el recurso de revisión ante este Instituto, dentro de los diez días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que usted tuvo conocimiento de la resolución respectiva.** (Artículo 72, 73 y 74 LTAIPET).

El recurso de revisión deberá cumplir los requisitos siguientes:

- a) El nombre del recurrente y, en su caso, el de su representante legal, así como la acreditación de la personalidad jurídica de éste;
- b) El domicilio para oír notificaciones y recibir documentos, así como la autorización de quiénes en su nombre puedan oírlos y recibirlos;
- c) El ente público responsable;
- d) La identificación precisa de la resolución impugnada;
- e) La mención clara de los hechos en que se funda la impugnación y la consideración de porqué estima inadecuada la resolución;
- f) Una copia del acto o resolución impugnado;
- g) Las notificaciones que le haya expedido la Unidad de Información Pública responsable en el trámite de la solicitud de información o acción de hábeas data;
- h) Las pruebas que se ofrecen para acreditar la impugnación o las que se hubieren solicitado por el recurrente y la petición de que se requieran por conducto del Instituto; e
- i) Según sea el caso, la firma del promovente o su huella digital y firma de la persona que lo haga a su ruego.

Para conocer más acerca del trámite de este medio de impugnación, visite la siguiente dirección electrónica:
http://www.itait.org.mx/tramites/recurso_revision/

El ITAIT se reitera a sus órdenes para brindarle cualquier tipo de asesoría u orientación que requiera sobre los mecanismos y procedimientos de acceso a la información y protección de datos personales que contempla la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

Sin otro particular, nos reiteramos a sus órdenes.

ATENTAMENTE:

LIC. LUIS SALDAÑA ROMO

Titular de la Unidad Jurídica y de Información Pública del ITAIT
Calle Juan B. Tijerina Nte. No. 1002, esquina con Abasolo, Zona Centro
C.P. 87000, Ciudad Victoria, Tamaulipas
Teléfono: (834)-316-8245 y (834)-316-4888 Ext. 112
Correo electrónico: atencion.alpublico@itait.org.mx
Horario de Atención: lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas

c.c.p.- Archivo