



# Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas

SECCIÓN: UNIDAD JURÍDICA  
OFICIO: RSI-0074-2012

Victoria, Tamaulipas, martes 20 de marzo de 2012.

**A QUIEN CORRESPONDA EL CORREO ELECTRÓNICO:**  
**claudia.beltran@nuevoleon.gob.mx**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 44, numeral 2, y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas (la Ley), me refiero a su solicitud enviada a nuestro correo electrónico, mediante la cual requirió la siguiente información:

*“Necesito saber cuantos fueron el total de servicios proporcionados por Registro Civil durante el año 2011, así como lo recaudado y lo ejercido, lo anterior con la finalidad de hacer una comparativa contra Registro Civil del Estado de Nuevo León.”*

Al respecto, hago de su conocimiento que, según el artículo 24, fracción XXIV, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas, la coordinación de la prestación de los servicios del Registro Civil recae en la Secretaría General de Gobierno; por lo tanto, debido a que la Dirección del Registro Civil es un órgano administrativo desconcentrado que está jerárquicamente subordinado a la Secretaría General, es ésta la dependencia del Poder Ejecutivo que concentra la información que usted requiere; por tal motivo, le proporciono los datos del responsable de la Unidad de Información de dicho ente público, ante quien usted podrá formular su petición.

Secretaría General de Gobierno del Estado de Tamaulipas  
Coordinación General de Servicios Legales  
**Dr. Gabriel Higuera Licona**  
Dirección: Palacio de Gobierno, 3º Piso,  
Ciudad Victoria, Tamaulipas  
Horario: de lunes a viernes, de las 9:00 a las 15:00 horas  
Teléfono: (834) 318 88 30 ext. 40830  
Correo electrónico: [gabriel.higuera@tamaulipas.gob.mx](mailto:gabriel.higuera@tamaulipas.gob.mx)

O ingrese directamente al siguiente formato electrónico de solicitud de información:  
<http://transparencia.tamaulipas.gob.mx/solicitud-de-informacion-publica/>

**Es importante que cuando presente su solicitud, ya sea de forma electrónica o escrita, usted solicite que el ente público le acuse de recibo.**

Asimismo, estimo oportuno enterarle que luego de que usted formule alguna solicitud de información en los términos de la Ley, el ente público correspondiente (es decir, el que genera la información), deberá satisfacerla en un plazo no mayor a **veinte días hábiles** a partir de que la recibió. Este plazo podrá prorrogarse de manera excepcional hasta por **diez días hábiles adicionales**, cuando medien circunstancias que así lo requieran para el procedimiento y la presentación de la información solicitada. En este caso, el ente público tendrá que notificarle esta circunstancia mediante comunicación fundada y motivada sobre las causas de la prórroga acordada. En ningún caso el plazo para satisfacer la solicitud de información pública excederá de **treinta días hábiles**. (Artículo 46, numeral 1, LTAIPET).

Si por negligencia no se le da respuesta en tiempo y forma a su solicitud de información, se entenderá que el ente público le respondió en sentido afirmativo en todo lo que favorezca a su petición, excepto en el caso de información de acceso restringido, que se entenderá en sentido negativo. (Artículo 50 LTAIPET).

Finalmente, si su solicitud de información o su acción de hábeas data no fueron solventadas dentro de los plazos legales o la respuesta emitida le resulta insatisfactoria, **usted cuenta con el derecho de interponer el recurso de revisión ante este Instituto, dentro de los diez días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en que usted tuvo conocimiento de la resolución respectiva.** (Artículo 72, 73 y 74 LTAIPET).

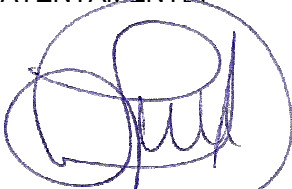
El recurso de revisión deberá cumplir los requisitos siguientes:

- a) El nombre del recurrente y, en su caso, el de su representante legal, así como la acreditación de la personalidad jurídica de éste;
- b) El domicilio para oír notificaciones y recibir documentos, así como la autorización de quiénes en su nombre puedan oírlos y recibirlos;
- c) El ente público responsable;
- d) La identificación precisa de la resolución impugnada;
- e) La mención clara de los hechos en que se funda la impugnación y la consideración de por qué estima inadecuada la resolución;
- f) Una copia del acto o resolución impugnado;
- g) Las notificaciones que le haya expedido la Unidad de Información Pública responsable en el trámite de la solicitud de información o acción de hábeas data;
- h) Las pruebas que se ofrecen para acreditar la impugnación o las que se hubieren solicitado por el recurrente y la petición de que se requieran por conducto del Instituto; e
- i) Según sea el caso, la firma del promovente o su huella digital y firma de la persona que lo haga a su ruego.

Para conocer más acerca del trámite de este medio de impugnación, visite la siguiente dirección electrónica: [http://www.itait.org.mx/tramites/recurso\\_revision/](http://www.itait.org.mx/tramites/recurso_revision/)

El ITAIT se reitera a sus órdenes para brindarle cualquier tipo de asesoría u orientación que requiera sobre los mecanismos y procedimientos de acceso a la información y protección de datos personales que contempla la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ATENTAMENTE:



**LIC. LUIS SALDAÑA ROMO**

Titular de la Unidad de Información Pública del ITAIT  
Calle Juan B. Tijerina Nte. No. 1002, esquina con Abasolo, Zona Centro  
C.P. 87000, Ciudad Victoria, Tamaulipas  
Teléfono: (834)-316-8245 y (834)-316-4888 Ext. 112  
Correo electrónico: [atencion.alpublico@itait.org.mx](mailto:atencion.alpublico@itait.org.mx)  
Horario de Atención: lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas

c.c.p.- Archivo