

Victoria, Tamaulipas, martes 8 de mayo de 2012.

MARTÍN VERA:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 44, numeral 2, y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas (la Ley), me refiero a su solicitud presentada ante este Instituto el 26 de abril de 2012, mediante la cual requirió la siguiente información:

“El 16 de abril de 2009 entró en vigor la NOM-046-SSA2-2005, Violencia Familiar, Sexual y Contra las Mujeres. Criterios para la Prevención y Atención, en dicha normativa se prevé la entrega de pastillas de anticoncepción de emergencia. Con base en lo anterior solicitamos la siguiente información del periodo comprendido entre 16 de abril de 2009 y el 31 de marzo de 2012: 1. ¿Cuál es el procedimiento y los lineamientos para la entrega de pastillas de anticoncepción de emergencia en la Secretaría de Salud del Estado de Tamaulipas? Favor de anexar el documento con el que cuentan las y los prestadores de servicios de salud en el que se contienen el procedimiento y los lineamientos. 2. ¿Cuál es la marca de pastillas de anticoncepción de emergencia con que se cuenta? ¿qué información entrega a las usuarias? Favor de anexar el documento que se proporciona a las usuarias. 3. ¿Cuántas mujeres solicitaron la pastilla de anticoncepción de emergencia? Favor de anexar reporte con los datos desagregados por edad de estas mujeres. 4. ¿A cuántas mujeres se les proveyó la pastilla de anticoncepción de emergencia? Favor de anexar reporte con datos desagregados por edad de estas mujeres. 5. ¿Cuál es el presupuesto asignado y ejercido para la compra de pastillas de anticoncepción de emergencia por parte de la Secretaría de Salud del Estado de Tamaulipas? ¿En qué capítulo y partida presupuestaria se ubica este monto? 6. Documento con el contrato de compraventa que tiene por objeto la provisión de pastillas de anticoncepción de emergencia. 7. ¿Con cuántas dosis de anticoncepción de emergencia cuenta la Secretaría de Salud del Estado de Tamaulipas por año?”

Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas es un órgano especializado de carácter estatal, a cargo de difundir, promover y proteger la libertad de información pública y resolver con estricto apego a la Ley el Recurso de Revisión sobre la negativa o solución insatisfactoria de solicitudes de información pública y de la acción de habeas data para la protección de datos personales, que estén en poder de los sujetos obligados por la normativa estatal de acceso a la información. Sin embargo, dentro de sus facultades establecidas en el artículo 68 del citado cuerpo legal, no se encuentra la de concentrar información de ninguno de los sujetos obligados que se mencionan en el artículo 5 del precepto normativo en consulta. Es usted quien tiene el derecho de pedirla a las instancias correspondientes.

Efectivamente, el ITAIT, no concentra información de los sujetos obligados que se encuentran definidos en el artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, ni tiene la facultad de solicitarla a petición de los particulares. En cambio, la Legislación citada le otorga a usted pleno derecho para realizar una solicitud de información o de habeas data ante cualquier autoridad, dependencia, unidad administrativa, entidad, órgano u organismo del Estado o los Municipios a que se refiere el ordinal anteriormente invocado, esto es, por escrito libre o vía electrónica.

Asimismo, es pertinente señalar que, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas en su artículo 6, inciso h), reconoce como información pública al dato archivo o registro contenido en un documento creado u obtenido por los entes públicos y que se encuentra en su posesión o bajo su control; asimismo, el inciso c), del mismo artículo, define al documento como cualquier registro que de cuenta del ejercicio de las atribuciones de los entes públicos sujetos de esta ley y sus servidores públicos, independientemente de su fecha de elaboración o su fuente, tales como actas, acuerdos, circulares, convenios, directrices, estadísticas, estudios, expedientes, informes, instructivos, memoranda, notas, reportes, resoluciones o sentencias. Dichos documentos podrán constar en cualquier medio, sea escrito, impreso, electrónico, digital, holográfico, sonoro y visual.

Por lo tanto, se le aconseja que al dirigir sus solicitudes de información, requiera el acceso a documentos en específico, mas no consultas o preguntas. Es importante aclarar que el derecho humano de acceso a la información consagrada en el artículo 6 de la Constitución Política, se ejerce mediante la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas

Estado de Tamaulipas, la cual establece las reglas a las que los solicitantes deben sujetarse al llevar a cabo sus solicitudes de acceso a la información o de la acción de habeas data ante los sujetos obligados, acceso que consiste en solicitar documentos en poder de los mismos.

Consecuentemente, en virtud de que lo solicitado por usted no obra en nuestros archivos, al no ser competencia de este Instituto el poseer dicha información, de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 68 de la Ley, además de que la misma no se ha creado, obtenido, ni se encuentra en posesión o bajo control de este órgano garante y tomando en cuenta el señalamiento de la información que desea obtener y que la dirige a la Secretaría de Salud de Tamaulipas, lo que se le recomienda es que formule su solicitud ante el titular de la Unidad de Información Pública de dicho ente público para lo cual se le proporcionan los siguientes datos:

Secretaría de Salud de Tamaulipas
Titular de la Unidad de Información Pública
Licenciado Edgar Martínez Ruiz
Dirección: Calle 8 Berriozábal y Anaya, Número 1020, Piso 4
Horario: lunes a viernes, de las 9:00 a las 15:00 horas
Teléfono: (834)-110-18-96
Correo electrónico: edgar.marti@tamaulipas.gob.mx

O ingrese directamente al siguiente formato electrónico de solicitud de información:
<http://transparencia.tamaulipas.gob.mx/solicitud-de-informacion-publica/>

Es importante que cuando presente su solicitud, ya sea de forma electrónica o escrita, usted solicite que el ente público le acuse de recibo.

Asimismo, estimo oportuno enterarle que luego de que usted formule alguna solicitud de información en los términos de la Ley, el ente público correspondiente (es decir, el que genera la información), deberá satisfacerla en un plazo no mayor a **veinte días hábiles** a partir de que la recibió. Este plazo podrá prorrogarse de manera excepcional hasta por **diez días hábiles adicionales**, cuando medien circunstancias que así lo requieran para el procedimiento y la presentación de la información solicitada. En este caso, el ente público tendrá que notificarle esta circunstancia mediante comunicación fundada y motivada sobre las causas de la prórroga acordada. En ningún caso el plazo para satisfacer la solicitud de información pública excederá de **treinta días hábiles**. (Artículo 46, numeral 1, LTAIPET).

Si por negligencia no se le da respuesta en tiempo y forma a su solicitud de información, se entenderá que el ente público le respondió en sentido afirmativo en todo lo que favorezca a su petición, excepto en el caso de información de acceso restringido, que se entenderá en sentido negativo. (Artículo 50 LTAIPET).

Finalmente, si su solicitud de información o su acción de hábeas data no fueron solventadas dentro de los plazos legales o la respuesta emitida le resulta insatisfactoria, **usted cuenta con el derecho de interponer el recurso de revisión ante este Instituto, dentro de los diez días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en que usted tuvo conocimiento de la resolución respectiva.** (Artículo 72, 73 y 74 LTAIPET).

El recurso de revisión deberá cumplir los requisitos siguientes:

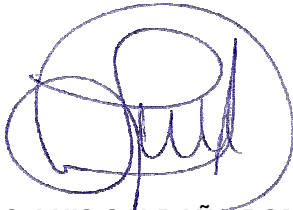
- El nombre del recurrente y, en su caso, el de su representante legal, así como la acreditación de la personalidad jurídica de éste;
- El domicilio para oír notificaciones y recibir documentos, así como la autorización de quienes en su nombre puedan oírlos y recibirlos;
- El ente público responsable;
- La identificación precisa de la resolución impugnada;
- La mención clara de los hechos en que se funda la impugnación y la consideración de por qué estima inadecuada la resolución;
- Una copia del acto o resolución impugnado;
- Las notificaciones que le haya expedido la Unidad de Información Pública responsable en el trámite de la solicitud de información o acción de hábeas data;

- h) Las pruebas que se ofrecen para acreditar la impugnación o las que se hubieren solicitado por el recurrente y la petición de que se requieran por conducto del Instituto; e
- i) Según sea el caso, la firma del promovente o su huella digital y firma de la persona que lo haga a su ruego.

Para conocer más acerca del trámite de este medio de impugnación, visite la siguiente dirección electrónica:
http://www.itait.org.mx/tramites/recurso_revision/

El ITAIT se reitera a sus órdenes para brindarle cualquier tipo de asesoría u orientación que requiera sobre los mecanismos y procedimientos de acceso a la información y protección de datos personales que contempla la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ATENTAMENTE:



LIC. LUIS SALDAÑA ROMO

Titular de la Unidad de Información Pública del ITAIT
Calle Juan B. Tijerina Nte. No. 1002, esquina con Abasolo, Zona Centro
C.P. 87000, Ciudad Victoria, Tamaulipas
Teléfono: (834)-316-8245 y (834)-316-4888 Ext. 112
Correo electrónico: atencion.alpublico@itait.org.mx
Horario de Atención: lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas

c.c.p.- Archivo