

Victoria, Tamaulipas, martes 8 de mayo de 2012.

PRISCILLA AGUIRRE CALDERÓN

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 44, numeral 2, y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas (la Ley), me refiero a su solicitud presentada ante este Instituto el 26 de abril de 2012, mediante la cual requirí la siguiente información:

"POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO INFORMACIÓN REFERENTE A LAS COMPRAS O SERVICIOS CONTRATADOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN LOS AÑOS 2010 2011 Y 2012. GRACIAS Con cuáles empresas adquirió o contrató algún producto o servicio de tecnologías de información o comunicaciones en 2010, 2011 o 2012? Telcel TELMEX Movistar Nextel Sky Unefon Iusacell Axtel Megared HP Cablemás Marcatel Metronet Sonda PISSa Nasoft EMC Integra Netropology Nortel Microsiga Teledinámica Networking de México Compac IBM Dish Alestra Cablevisión KIO Networks Maxcom Red Uno Cablecom Accenture Otros Carriers Dell Sonda-Nextira One Cisco Global SAT Tridex Evox Everis Soporte Técnico Interactivo Softland Aspel MicroStrategy Salesforce.com Care Corporativo Oracle Neoris Deloitte Intercable MVS Bestel Hildebrando Unisys Protel Indra Pegaso Triara Avaya Ikusi - Micronet Cybercable Corporativo Cepra Servicios Especializados en Redes Global Knowledge QAD Meta4 ESET Quantum Link Softek Otros VARs Tata Siemens SAP T- Systems RedIT MetroRed Sistemas y Computadores de Gestión Tecno programación Humana Esp en Sists Operat Scitum Getronics ITS NCR Capgemini Sungard Microsoft Qarta Sistemas Compucige Todito Telnor IUSACELL 2. En caso de contar con otro(s) proveedor(es) no listado en el cuadro anterior, por favor especificuelo (s): 3. Indique cuál es el monto de las compras por proveedor y producto/servicio en tecnologías de información y comunicaciones realizadas en 2010, 2011 y 2012 Empresa Proveedora, Monto de la adquisición en pesos, Descripción de producto(s) o servicio(s) en tecnologías de información y comunicaciones, Número de partida presupuestal, Fecha de adquisición. 4. Indique cuál es el monto de las rentas mensuales por proveedor y producto/servicio de tecnologías de información y comunicaciones, con contrato vigente desde 2010, 2011, 2012 en adelante Empresa Proveedora, Renta monto mensual (en pesos), Descripción de producto(s) o servicio(s) en tecnologías de información y comunicaciones, Número de partida presupuestal, Fecha de inicio del contrato, Fecha de término del contrato. 5. Indique el número de usuarios que tienen asignado servicio telefónico en la dependencia o institución 6. Indique el número de usuarios que tienen asignada una computadora en la dependencia o institución 7. Indique el número de usuarios que tienen asignada una computadora con acceso a Internet en la dependencia o institución. Para facilitar la respuesta cuento con un documento en Excel o Word con el formato de los requerimientos ya listos para llenar. Si me envían un mail con gusto se lo mando, ya que por esta vía no se pueden adjuntar archivos. Gracias"

Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas es un órgano especializado de carácter estatal, a cargo de difundir, promover y proteger la libertad de información pública y resolver con estricto apego a la Ley el Recurso de Revisión sobre la negativa o solución insatisfactoria de solicitudes de información pública y de la acción de habeas data para la protección de datos personales, que estén en poder de los sujetos obligados por la normativa estatal de acceso a la información. Sin embargo, dentro de sus facultades establecidas en el artículo 68 del citado cuerpo legal, no se encuentra la de concentrar información de ninguno de los sujetos obligados que se mencionan en el artículo 5 del precepto normativo en consulta. Es usted quien tiene el derecho de pedirla a las instancias correspondientes.

Efectivamente, el ITAIT, no concentra información de los sujetos obligados que se encuentran definidos en el artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, ni tiene la facultad de solicitarla a petición de los particulares. En cambio, la Legislación citada le otorga a usted pleno derecho para realizar una solicitud de información o de habeas data ante cualquier autoridad, dependencia, unidad administrativa, entidad, órgano u organismo del Estado o los Municipios a que se refiere el ordinal anteriormente invocado, esto es, por escrito libre o vía electrónica.

Asimismo, es pertinente señalar que, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas en su artículo 6, inciso h), reconoce como información pública al dato archivo o registro contenido en un documento creado u obtenido por los entes públicos y que se encuentra en su posesión o bajo su control; asimismo, el inciso c), del mismo artículo, define al documento como cualquier registro que de cuenta del ejercicio de las atribuciones de los entes públicos sujetos de esta ley y sus servidores públicos, independientemente de su fecha de elaboración o su fuente, tales como actas, acuerdos, circulares, convenios, directrices, estadísticas, estudios, expedientes, informes, instructivos, memoranda, notas, reportes, resoluciones o sentencias. Dichos documentos podrán constar en cualquier medio, sea escrito, impreso, electrónico, digital, holográfico, sonoro y visual.



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas

Por lo tanto, se le aconseja que al dirigir sus solicitudes de información, requiera el acceso a documentos en específico, mas no consultas o preguntas. Es importante aclarar que el derecho humano de acceso a la información consagrada en el artículo 6 de la Constitución Política, se ejerce mediante la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, la cual establece las reglas a las que los solicitantes deben sujetarse al llevar a cabo sus solicitudes de acceso a la información o de la acción de habeas data ante los sujetos obligados, acceso que consiste en solicitar documentos en poder de los mismos.

Consecuentemente, en virtud de que lo solicitado por usted no obra en nuestros archivos, al no ser competencia de este Instituto el poseer dicha información, de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 68 de la Ley, además de que la misma no se ha creado, obtenido, ni se encuentra en posesión o bajo control de este órgano garante y toda vez que su solicitud versa sobre empresas proveedoras de servicios de tecnologías de la información y comunicaciones, así sobre como el pago mensual a esos proveedores, con descripción del producto o servicio, el número de partida presupuestal a la que se le carga dicho pago, además, del inició y fin del contrato, lo que, se le sugiere es que formule su solicitud ante el titular de la Unidad de Información Pública de la Secretaría de Administración del Estado y ante el titular de la Unidad de Información Pública de la Secretaría de Finanzas del Estado, respectivamente, para lo cual se le proporcionan los siguientes datos:

Secretaría de Administración del Estado de Tamaulipas
Titular de la Unidad de Información Pública
Lic. Miguel Ángel Trejo Tobías
Centro Gubernamental de oficinas, piso 20, Parque Bicentenario
Teléfono: (834) 1078757, ext: 44104 y 44127

O ingrese directamente al siguiente formato electrónico de solicitud de información:
<http://transparencia.tamaulipas.gob.mx/solicitud-de-informacion-publica/>

Secretaría de Finanzas del Estado de Tamaulipas
Titular de la Unidad de Información Pública
Lic. Ricardo Puebla Ballesteros
16 Hidalgo y Morelos #114, Edificio Vamos Tamaulipas, 1er Piso
Teléfono: (834) 318-83-75, ext: 40375
Correo electrónico: ricardo.puebla@tamaulipas.gob.mx
Horario: de lunes a viernes de las 9:00 a las 14:00 hrs.

O ingrese directamente al siguiente formato electrónico de solicitud de información:
<http://transparencia.tamaulipas.gob.mx/solicitud-de-informacion-publica/>

Por cuanto hace a los puntos 5, 6 y 7 de su solicitud, se le sugiere que la formule ante el titular de la Unidad de Información Pública de la Secretaría del Trabajo del Estado de Tamaulipas, para lo cual se le proporcionan los siguientes datos:

Secretaría del Trabajo del Estado de Tamaulipas
Titular de la Unidad de Información Pública
Lic. Alejandro Torres Manzur
Centro Gubernamental de Oficinas Piso 17 Parque Bicentenario
Teléfono: 834 107 8633 y 834 107 8646, ext. 43803 – 43816

O ingrese directamente al siguiente formato electrónico de solicitud de información:
<http://transparencia.tamaulipas.gob.mx/solicitud-de-informacion-publica/>

Es importante que cuando presente su solicitud, ya sea de forma electrónica o escrita, usted solicite que el ente público le acuse de recibo.

Asimismo, estimo oportuno enterarle que luego de que usted formule alguna solicitud de información en los términos de la Ley, el ente público correspondiente (es decir, el que genera la información), deberá satisfacerla en un plazo no mayor a **veinte días hábiles** a partir de que la recibió. Este plazo podrá prorrogarse de manera excepcional hasta por **diez días**

hábiles adicionales, cuando medien circunstancias que así lo requieran para el procedimiento y la presentación de la información solicitada. En este caso, el ente público tendrá que notificarle esta circunstancia mediante comunicación fundada y motivada sobre las causas de la prórroga acordada. En ningún caso el plazo para satisfacer la solicitud de información pública excederá de **treinta días hábiles**. (Artículo 46, numeral 1, LTAIPET).

Si por negligencia no se le da respuesta en tiempo y forma a su solicitud de información, se entenderá que el ente público le respondió en sentido afirmativo en todo lo que favorezca a su petición, excepto en el caso de información de acceso restringido, que se entenderá en sentido negativo. (Artículo 50 LTAIPET).

Finalmente, si su solicitud de información o su acción de hábeas data no fueron solventadas dentro de los plazos legales o la respuesta emitida le resulta insatisfactoria, **usted cuenta con el derecho de interponer el recurso de revisión ante este Instituto, dentro de los diez días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en que usted tuvo conocimiento de la resolución respectiva.** (Artículo 72, 73 y 74 LTAIPET).

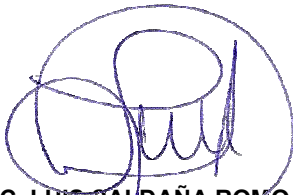
El recurso de revisión deberá cumplir los requisitos siguientes:

- a) El nombre del recurrente y, en su caso, el de su representante legal, así como la acreditación de la personalidad jurídica de éste;
- b) El domicilio para oír notificaciones y recibir documentos, así como la autorización de quiénes en su nombre puedan oírlos y recibirlos;
- c) El ente público responsable;
- d) La identificación precisa de la resolución impugnada;
- e) La mención clara de los hechos en que se funda la impugnación y la consideración de por qué estima inadecuada la resolución;
- f) Una copia del acto o resolución impugnado;
- g) Las notificaciones que le haya expedido la Unidad de Información Pública responsable en el trámite de la solicitud de información o acción de hábeas data;
- h) Las pruebas que se ofrecen para acreditar la impugnación o las que se hubieren solicitado por el recurrente y la petición de que se requieran por conducto del Instituto; e
- i) Según sea el caso, la firma del promovente o su huella digital y firma de la persona que lo haga a su ruego.

Para conocer más acerca del trámite de este medio de impugnación, visite la siguiente dirección electrónica: http://www.itait.org.mx/tramites/recurso_revision/

El ITAIT se reitera a sus órdenes para brindarle cualquier tipo de asesoría u orientación que requiera sobre los mecanismos y procedimientos de acceso a la información y protección de datos personales que contempla la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ATENTAMENTE:



LIC. LUIS SALDAÑA ROMO

Titular de la Unidad de Información Pública del ITAIT
Calle Juan B. Tijerina Nte. No. 1002, esquina con Abasolo, Zona Centro
C.P. 87000, Ciudad Victoria, Tamaulipas
Teléfono: (834)-316-8245 y (834)-316-4888 Ext. 112
Correo electrónico: atencion.alpublico@itait.org.mx
Horario de Atención: lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas

c.c.p.- Archivo