



SECCION: **UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

OFICIO: **RSI-0176-2012**

Victoria, Tamaulipas, 22 de noviembre del 2012.

MÉXICO TRANSPARENTE:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 46, numeral 1, y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas (la Ley), me refiero a su solicitud enviada a través del formato electrónico, mediante la cual requirió la siguiente información:

“Por este medio solicito copia electrónica de los siguientes documentos: De la Organización 4. Calendario oficial de días laborales Comisión o Instituto de Transparencia en su Entidad. 5. Organigrama del órgano garante (Comisión o Instituto) a. Número de consejeros o comisionados b. Número de coordinadores, directores y jefes de áreas c. Número total de empleados incluyendo los mencionados en los incisos a y b. 6. Manual de organizacional del órgano garante 7. Perfil de puestos del órgano garante 8. Calendario laboral del presente ejercicio. 9. Tabulador de percepciones mensuales de las categorías establecidas para los servidores públicos que laboran en el órgano garante 10. Presupuesto a. Presupuesto aprobado para los ejercicios fiscales 2010, 2011 y 2012 desglosados por partidas presupuestales y cortes mensuales b. Presupuesto ministrado en los ejercicios fiscales 2010, 2011 y 2012 desglosados presupuestales y cortes mensuales c. Presupuesto ejercido en los ejercicios fiscales 2010, 2011 y 2012 desglosados por partidas presupuestales y cortes mensuales d. Catalogo de partidas presupuestales aplicables a los ejercicios fiscales 2010, 2011 y 2012. 11. Comisiones, pasajes y viáticos de los ejercicios 2010, 2011 y 2012, detallando para cada comisión: a. El motivo de la comisión b. El destino de la comisión c. El resultado de la comisión d. Fecha de inicio y término de la comisión e. El nombre del funcionario comisionado f. Importe otorgado en viáticos y pasajes g. Otros gastos originados por la comisión h. Comprobantes de la comisión 12. Copia de los convenios signados por el órgano garante con otras entidades o instituciones. a. Fecha de inicio convenio y fin de la vigencia”

Al respecto, procedo a dar respuesta a cada una de sus peticiones:

4. Calendario oficial de días laborales Comisión o Instituto de Transparencia en su Entidad.

En la siguiente liga electrónica encontrará el acuerdo mediante el cual se establece el calendario de labores del Instituto de Transparencia y Acceso a la información de Tamaulipas para el año 2012.

http://www.itait.org.mx/sesiones/acuerdos/2012/acuerdo_calendario_2012.pdf

5. Organigrama del órgano garante (Comisión o Instituto) a. Número de consejeros o comisionados b. Número de coordinadores, directores y jefes de áreas c. Número total de empleados incluyendo los mencionados en los incisos a y b.

En la siguiente liga electrónica encontrará la estructura orgánica de este Instituto:

http://www.itait.org.mx/informacion_publica/estructura_organica.asp

6. Manual de organizacional del órgano garante.

En la siguiente liga electrónica encontrará el acuerdo mediante el cual se aprueba el manual de organización y funciones de este órgano garante:

http://www.itait.org.mx/sesiones/acuerdos/2011/acuerdo_manual_organizacion.pdf

7. Perfil de puestos del órgano garante.

No se cuenta con el manual de perfil de puestos.

8. Calendario laboral del presente ejercicio.

En la siguiente liga electrónica encontrará el acuerdo mediante el cual se establece el calendario de labores del Instituto de Transparencia y Acceso a la información de Tamaulipas para el año 2012:

http://www.itait.org.mx/sesiones/acuerdos/2012/acuerdo_calendario_2012.pdf

9. Tabulador de percepciones mensuales de las categorías establecidas para los servidores públicos que laboran en el órgano garante.

En la siguiente liga electrónica encontrará el rango de percepciones, así como la naturaleza de su relación de trabajo o contratación y, en su caso, puesto nivel, adscripción y rango de sueldo:

http://itait.org.mx/informacion_publica/listado.asp

10. Presupuesto a. Presupuesto aprobado para los ejercicios fiscales 2010, 2011 y 2012 desglosados por partidas presupuestales y cortes mensuales b. Presupuesto ministrado en los ejercicios fiscales 2010, 2011 y 2012 desglosados presupuestales y cortes mensuales c. Presupuesto ejercido en los ejercicios fiscales 2010, 2011 y 2012 desglosados por partidas presupuestales y cortes mensuales d. Catalogo de partidas presupuestales aplicables a los ejercicios fiscales 2010, 2011 y 2012.

Al respecto, anexo al presente usted encontrará los documentos que contienen la información solicitada mismos que se obtuvieron por la titular de la Unidad Administrativa de este Instituto.

11. Comisiones, pasajes y viáticos de los ejercicios 2010, 2011 y 2012, detallando para cada comisión: a. El motivo de la comisión b. El destino de la comisión c. El resultado de la comisión d. Fecha de inicio y término de la comisión e. El nombre del funcionario comisionado f. Importe otorgado en viáticos y pasajes g. Otros gastos originados por la comisión h. Comprobantes de la comisión.

Al respecto, anexo al presente usted encontrará los documentos que contienen la información solicitada mismos que se obtuvieron por la titular de la Unidad Administrativa de este Instituto.

12. Copia de los convenios signados por el órgano garante con otras entidades o instituciones. a. Fecha de inicio convenio y fin de la vigencia.

En la siguiente liga electrónica encontrará los convenios de colaboración y vinculación celebrados por el ITAIT:

<http://www.itait.org.mx/sesiones/convenios.asp>



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas

El ITAIT se reitera a sus órdenes para brindarle cualquier tipo de asesoría u orientación que requiera sobre los mecanismos y procedimientos de acceso a la información y protección de datos personales que contempla la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ATENTAMENTE

LIC. LUIS SALDAÑA ROMO
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA