



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas

SECCIÓN: UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

OFICIO: RSI-0134-2013

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Victoria, Tamaulipas, 21 de octubre de 2013

C. MIGUEL ANGEL CRUZ RIVERA.
P R E S E N T E:

Con fundamento en los artículos 44, numeral 2, 55, y 56, inciso e), de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas (en adelante la Ley), me refiero a su solicitud enviada a través del formato electrónico, mediante la cual requirió la siguiente información:

"El que escribe Tesorero del Comité de Padres de Familia de la escuela Primaria "Emiliano Zapata", de Rio Bravo, Tam. Según la Oficialía Mayor, Dirección General de Administración Presupuestal y Recursos Financieros, dice que a través de la Subsecretaría de Educación Básica, en la distribución del gasto, en el Capítulo 2000 (Materiales y suministros), se destina un recurso para compra de materiales de oficina, impresión y reproducción, etc., por lo que solicito encarecidamente y espero me puedan ayudar a saber que cantidad se le a asigna o proporciona a la Escuela "Emiliano Zapata", clave 28DPR0833M, ubicada en la C. Juarez S/N, Rio Bravo, Tam., donde el 4 del presente mes recibimos el nombramiento honorífico de Tesorero, por lo que ahora estamos elaborando el Plan de Trabajo en coordinación con la dirección de la escuela y contamos con muy poco recurso, por lo que solicito en nombre del actual comité, su apoyo para respaldar la solicitud de apoyo segun se establece en el Reglamento para la Constitución, Registro, Organización y Funcionamiento de las Asociaciones de Padres de Familia del Estado de Tamaulipas, ya que por parte de la dirección de la escuela solo nos dicen que no cuentan con esa ayuda. De antemano muchas gracias y me quedo en espera de una pronta respuesta. Atte: Miguel Angel Cruz Rivera, Tesorero del Comité de Padres de Familia" (Sic).

Permítanos hacer una aclaración importante.

Le comentamos que este Instituto no posee información que pertenezca a otra autoridad, ni tenemos la facultad de solicitarla a petición de los particulares. En cambio, es usted quien tiene el derecho de realizar una solicitud de información (o de habeas data) ante cualquier dependencia, unidad administrativa, entidad, órgano u organismo del Estado o los Municipios, por escrito libre o vía electrónica.

Así que, después de analizar la información que desea obtener, hemos concluido que lo solicitado por usted no obra en nuestros archivos, al no ser competencia de este Instituto el poseer dicha información, además de que la misma no se ha creado, obtenido, ni se encuentra en posesión o bajo control de este órgano garante. Sin embargo, a continuación le orientaremos la manera en que usted puede acudir ante quién puede dar respuesta oportuna a su requerimiento.

¿Cómo puede solicitar información?



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas

El trámite es muy sencillo, en el presente caso, lo que se le recomienda es que formule su solicitud ante la Unidad de Información Pública de la Secretaría de Educación de Tamaulipas quien es el área encargada de darle trámite correspondiente, para lo cual le proporciono los siguientes datos que podrán servirle en su búsqueda de información:

Secretaría de Educación Pública de Tamaulipas

Nombre: Lic. Arnoldo González Herrera.
Domicilio: Calzada Gral. Luis Caballero,
Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono: 834 318 6661 Ext. 46187
Correo electrónico: jorge_ahr@hotmail.com

Sitio electrónico oficial: <http://educacion.tamaulipas.gob.mx/>

O ingrese directamente al siguiente formato electrónico de solicitud de información <http://transparencia.tamaulipas.gob.mx/solicitud-de-informacion-publica/>

Es importante que cuando presente su solicitud, ya sea de forma electrónica o escrita, **requiera al ente público le proporcione acuse de recibo a su solicitud**; si usted opta por formular su solicitud mediante escrito libre, le sugerimos que éste reúna los requisitos contenidos en el artículo 43 de la Ley de Transparencia, o bien, imprima y utilice los formatos que ponemos a su disposición en nuestra página de internet, a través de la siguiente liga: http://www.itait.org.mx/formatos/formato_solicitud.pdf.

¿En cuánto tiempo debe ser resuelta su solicitud de información?

Luego de que usted formule alguna solicitud de información en los términos de la Ley, el ente público correspondiente (es decir, el que genera la información), deberá responderle en un plazo no mayor a **veinte días hábiles** a partir de que la recibió. Este plazo podrá prorrogarse de manera excepcional hasta por **diez días hábiles adicionales**, cuando medien circunstancias que así lo requieran para el procedimiento y la presentación de la información solicitada. En este caso, el ente público tendrá que notificarle esta circunstancia mediante comunicación fundada y motivada sobre las causas de la prórroga acordada. En ningún caso el plazo para satisfacer la solicitud de información pública excederá de **treinta días hábiles**. (Artículo 46, numeral 1, LTAIPET).

¿Qué sucede si no contestan su solicitud de información o no está conforme con la respuesta?

Según el artículo 50 de la Ley, en caso de que no se le dé respuesta en tiempo y forma, se entenderá que el ente público está obligado ahora a entregarle todo lo que favorezca a su petición, excepto en el caso de información de acceso restringido, que se entenderá en sentido negativo, y **usted cuenta con el derecho de interponer el recurso de revisión ante este Instituto, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que usted tuvo conocimiento de la resolución respectiva.** (Artículo 72, 73 y 74 de la Ley).

Para conocer más acerca del trámite de este medio de impugnación, visite la siguiente dirección electrónica: http://www.itait.org.mx/tramites/recurso_revision/

¿Qué puede solicitar como información pública?

Nuestra Ley de Transparencia, en su artículo 6, inciso i), reconoce como información pública al dato, archivo o registro contenido en un documento creado u obtenido por los entes públicos y que se encuentra en su posesión o bajo su control.

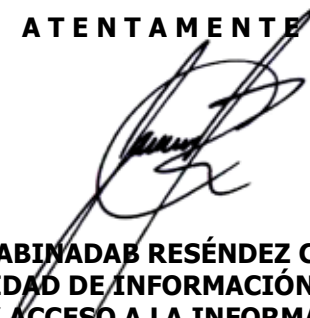
Igualmente, el inciso d), del mismo artículo, define al documento como cualquier registro que dé cuenta del ejercicio de las atribuciones de los entes públicos sujetos de esta ley y sus servidores públicos, independientemente de su fecha de elaboración o su fuente, tales como actas, acuerdos, circulares, convenios, directrices, estadísticas, estudios, expedientes, informes, instructivos, memoranda, notas, reportes, resoluciones o sentencias. Dichos documentos podrán constar en cualquier medio, sea escrito, impreso, electrónico, digital, holográfico, sonoro y visual.

¿Cuál es la limitante a la información pública?

Según el artículo 7 de la Ley, la información en poder de todo ente público es un bien al que toda persona puede acceder, excepto cuando se afecten los derechos de terceros, y en los supuestos de la información de acceso restringido, esto último determina si la información es reservada, confidencial o sensible. Si desea conocer qué tipo de información se considera como de acceso restringido, puede consultar el título II, Capítulo Segundo, de la Ley, (artículos del 27 al 35), en la siguiente liga electrónica: http://www.itait.org.mx/marco_juridico/Ley_de_Transparencia.pdf.

El ITAIT se reitera a sus órdenes para brindarle cualquier tipo de asesoría u orientación que requiera sobre los mecanismos y procedimientos de acceso a la información y protección de datos personales que contempla la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ATENTAMENTE



**LIC. JOSÉ ABINADAB RESÉNDEZ CONTRERAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE TAMAULIPAS**

L' NGMC.