

Victoria, Tamaulipas, 12 de Febrero de 2016

C. [REDACTED]  
**Presente:**

En relación a su solicitud de información presentada por medio de nuestra página de internet, la cual dice lo siguiente:

*“EN LA ADMINISTRACION ACTUAL DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD VICTORIA, QUE OBRAS PUBLICAS HAN SIDO RELEVANTES PARA LA CAPITAL Y CUAL ES LA CANTIDAD A LA QUE ASCIENDEN LOS GASTOS POR ESTAS?.” (Sic)*

Le comunico que el ITAIT no cuenta con la información que usted desea conocer, ya que no forma parte de las actividades de este Instituto lo relacionado con la construcción de obras de esta Ciudad Capital.

Ahora bien, tenemos conocimiento a raíz de los expedientes RR/017/2015/JCLA, RR/018/2015/RST, RR/021/2015/RST y RR/022/2015/RJAL que el Ayuntamiento de Victoria, Tamaulipas, no ha realizado, ni tiene la información relativa a las obras públicas que se han efectuado en esta capital; por lo tanto, nuestra sugerencia es que acuda ante la **Secretaria de Obras Públicas** del Gobierno del Estado de Tamaulipas, a través de los siguientes pasos:

1.- Ingrese a la dirección electrónica <http://tamaulipas.gob.mx/>, el cual es el portal electrónico oficial del Gobierno del Estado; y en la parte superior derecha, aparecerá el apartado “TRANSPARENCIA”, al que deberá acceder mediante un clic.



2.- Lo anterior lo llevara a una nueva ventana donde aparecerá un icono nombrado “**SOLICITUD DE INFORMACIÓN**”.



3.- Al hacer clic en lo anterior, se abrirá el formato de solicitud de información para llenar en línea, donde podrá elegir la dependencia a la que deberá enviar su solicitud, en este caso, usted seleccionará **“Secretaría de Obras Públicas”**.

Dependencia a quien desea enviar la solicitud

Seleccione...

- Seleccione...
- Contraloría Gubernamental
- Procuraduría General de Justicia
- Secretaría de Administración
- Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo
- Secretaría de Desarrollo Rural
- Secretaría de Desarrollo Social
- Secretaría de Educación
- Secretaría de Finanzas
- Secretaría de Obras Públicas**
- Secretaría de Salud
- Secretaría de Seguridad Pública
- Secretaría General
- Secretaría del Trabajo y Asuntos Jurídicos
- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
- Oficinas del Gobernador
- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)

Directa  Archivo Electrónico  Copia Simple

y cuando este disponible en la opción seleccionada.

Una vez enviada su solicitud, la autoridad tiene la obligación de entregarle un acuse de recepción, el cual debe incluir la fecha, hora, el contenido de la solicitud y la autoridad ante quien se presentó. En caso de no recibir dicho acuse, y a fin de que usted pueda contar con evidencia de su solicitud de información, de manera alterna podrá enviar un mensaje electrónico con su solicitud, a la dirección electrónica siguiente, o bien por servicio de mensajería con acuse de recepción.

<b>Solicitud de información:</b>	<a href="http://transparencia.tamaulipas.gob.mx/solicitud-de-informacion-publica/">http://transparencia.tamaulipas.gob.mx/solicitud-de-informacion-publica/</a>
<b>Titular de la Unidad de Información Pública:</b>	Lic. Jesús Demetrio Reyes Monsiváis
<b>Domicilio Oficial:</b>	Centro de Oficinas Gubernamentales Piso 12 Parque Bicentenario, Cd. Victoria, Tam
<b>Correo electrónico oficial:</b>	jdrmonsivais@hotmail.com
<b>Teléfono oficial:</b>	834 107 8523

Ahora bien, me permito poner a su consideración otras formas para presentar su solicitud de información:

- 1.-Enviar su solicitud al correo electrónico [jdrmonsivais@hotmail.com](mailto:jdrmonsivais@hotmail.com), e imprimir el correo después de enviarlo.
- 2.-Enviarla a través de servicio de mensajería CON ACUSE DE RECIBO a la dirección Centro de Oficinas Gubernamentales Piso 12 Parque Bicentenario, Cd. Victoria, Tamaulipas, dirigiéndola al Licenciado Jesús Demetrio Reyes Monsiváis, titular de la Unidad de Información Pública de la Secretaría de Obras Públicas del Gobierno del Estado.
- 3.-Presentarla personalmente por escrito en las instalaciones del Sujeto Obligado (asegurándose de recibir el acuse correspondiente).

### RECOMENDACIONES Y AVISOS:

I.- Solicite de manera clara y precisa la información que desee obtener.

II.- No está obligado a proporcionar su nombre, domicilio o teléfono, al hacer una solicitud, ya que si requiere la información de manera electrónica, únicamente debe proporcionar su correo electrónico.

Si desea la información impresa o por algún otro medio físico, entonces deberá proporcionar su nombre y domicilio para recibirla.

III.- **Siempre solicite y guarde su acuse de recepción de su solicitud.**

### TIEMPO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN:

- Dentro de los **veinte días hábiles** después de hecha su solicitud, la autoridad deberá responderle; sin embargo este tiempo puede ampliarse por diez días hábiles más.
- **Si no responden su solicitud** usted puede acudir en cualquier momento ante este Instituto de Transparencia a interponer el Recurso de Revisión.
- **Si responden su solicitud**, pero usted no está conforme con lo recibido, cuenta con **diez días** hábiles para acudir ante nosotros.

Todo lo anterior con fundamento en los artículos 6, inciso d) e i); 7, 43, 44 numeral 2; 46 numeral 1; 55, 56 inciso e); 72, 73 y 74 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

Utilice los formatos que ponemos a su disposición en:

**Solicitud de Información:** [http://www.itait.org.mx/formatos/formato\\_solicitud.pdf](http://www.itait.org.mx/formatos/formato_solicitud.pdf)

**Acción de hábeas data:** [http://www.itait.org.mx/habeas\\_data/solicitud\\_habeas\\_data.pdf](http://www.itait.org.mx/habeas_data/solicitud_habeas_data.pdf)

**Recurso de Revisión:** [http://www.itait.org.mx/formato\\_recurso.asp](http://www.itait.org.mx/formato_recurso.asp)

El ITAIT se pone a sus órdenes para brindarle la orientación y asesoría para el ejercicio del derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

**ATENTAMENTE**



**LIC. JOSÉ ABINADAB RESÉNDEZ CONTRERAS.  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO  
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE TAMAULIPAS**