

Victoria, Tamaulipas, 12 de Febrero de 2016

C. [REDACTED]  
Presente:

En relación a su solicitud de información presentada por medio de nuestra página de internet, la cual dice lo siguiente:

*“el objetivo de la solicitud es conocer el presupuesto 2015 del instituto electoral de tamaulipas, la estructura de la organización, lista de empleados, el salario que percibe cada empleado y cuales fueron los egresos (Sic)*

Le comunico que el ITAIT no cuenta con la información que usted desea conocer, ya que no forma parte de las actividades de este Instituto lo relacionado con información del Instituto Electoral de Tamaulipas, sin embargo la misma, puede ser solicitada al Organismo autónomo, quien puede tener la información que usted busca.

### ANTE EL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS:

1.- Ingrese a la dirección electrónica <http://ietam.org.mx/> el cual es el portal electrónico oficial del Instituto Electoral de Tamaulipas; y en la parte superior, aparecerá el apartado “TRANSPARENCIA”, al que deberá acceder mediante un clic.



2.- Lo anterior lo llevara a una nueva ventana donde aparecerá un icono nombrado “**SOLICITUD DE INFORMACIÓN**”.



3.- Lo anterior lo enviará al formato de solicitud de información para llenar en línea, y una vez terminado, deberá hacer clic en el botón “ENVIAR”

The image shows a form titled '6.- Datos con Fines Estadísticos'. It contains several input fields: 'Edad', 'Ocupación', 'Soltero (a)' (a dropdown menu), and 'Nacionalidad'. There are also radio buttons for 'Masculino' and 'Femenino'. Below the form is a yellow circle around the 'ENVIAR' button. At the bottom of the page, there are four colored buttons: 'Solicitud de Información Pública' (green), 'Solicitud de Conocimiento de Datos Personales y Destino en caso de Transferencia' (purple), 'Solicitud de Rectificación de Datos Personales' (orange), and 'Contabilidad Gubernamental' (red).

Una vez enviada su solicitud, la autoridad tiene la obligación de entregarle un acuse de recepción, el cual debe incluir la fecha, hora, el contenido de la solicitud y la autoridad ante quien se presentó. En caso de no recibir dicho acuse, y a fin de que usted pueda contar con evidencia de su solicitud de información, de manera alterna podrá enviar un mensaje electrónico con su solicitud, a la dirección electrónica siguiente, o bien por servicio de mensajería con acuse de recepción.

<b>Solicitud de información:</b>	<a href="http://ietam.org.mx/portal/Transparencia.aspx">http://ietam.org.mx/portal/Transparencia.aspx</a>
<b>Titular de la Unidad de Información Pública:</b>	Lic. Juan de Dios Reyna Valle
<b>Domicilio Oficial:</b>	Morelos Ote., No. 501 Altos, Zona Centro, C.P. 87000 Cd. Victoria, Tamaulipas, México
<b>Correo electrónico oficial:</b>	<a href="mailto:informacion.publica@ietam.org.mx">informacion.publica@ietam.org.mx</a>
<b>Teléfono oficial:</b>	01(834)3-15-12-00 ext. 130, Fax (834)315-12-34 Lada sin costo 01-800-8494358

Ahora bien, me permito poner a su consideración otras formas para presentar su solicitud de información:

1.-Enviar su solicitud al correo electrónico [informacion.publica@ietam.org.mx](mailto:informacion.publica@ietam.org.mx), e imprimir el correo después de enviarlo.

2.-Enviarla a través de servicio de mensajería CON ACUSE DE RECIBO a la dirección Morelos Ote., No. 501 Altos, Zona Centro, C.P. 87000 Cd. Victoria, Tamaulipas, dirigiéndola al Licenciado Juan de Dios Reyna Valle, titular de la Unidad de Información Pública del Instituto Electoral de Tamaulipas.

3.-Presentarla personalmente por escrito en las instalaciones del Sujeto Obligado (asegurándose de recibir el acuse correspondiente).

### RECOMENDACIONES Y AVISOS:

I.- Solicite de manera clara y precisa la información que desee obtener.

II.- No está obligado a proporcionar su nombre, domicilio o teléfono, al hacer una solicitud, ya que si requiere la información de manera electrónica, únicamente debe proporcionar su correo electrónico.

Si desea la información impresa o por algún otro medio físico, entonces deberá proporcionar su nombre y domicilio para recibirla.

III.- **Siempre solicite y guarde su acuse de recepción de su solicitud.**

### TIEMPO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN:

- Dentro de los **veinte días hábiles** después de hecha su solicitud, la autoridad deberá responderle; sin embargo este tiempo puede ampliarse por diez días hábiles más.
- **Si no responden su solicitud** usted puede acudir en cualquier momento ante este Instituto de Transparencia a interponer el Recurso de Revisión.
- **Si responden su solicitud**, pero usted no está conforme con lo recibido, cuenta con **diez días** hábiles para acudir ante nosotros.

Todo lo anterior con fundamento en los artículos 6, inciso d) e i); 7, 43, 44 numeral 2; 46 numeral 1; 55, 56 inciso e); 72, 73 y 74 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

Utilice los formatos que ponemos a su disposición en:

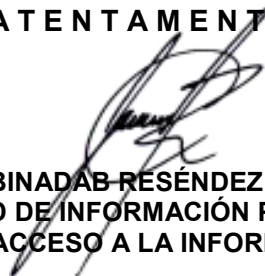
**Solicitud de Información:** [http://www.itait.org.mx/formatos/formato\\_solicitud.pdf](http://www.itait.org.mx/formatos/formato_solicitud.pdf)

**Acción de hábeas data:** [http://www.itait.org.mx/habeas\\_data/solicitud\\_habeas\\_data.pdf](http://www.itait.org.mx/habeas_data/solicitud_habeas_data.pdf)

**Recurso de Revisión:** [http://www.itait.org.mx/formato\\_recurso.asp](http://www.itait.org.mx/formato_recurso.asp)

El ITAIT se pone a sus órdenes para brindarle la orientación y asesoría para el ejercicio del derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

**ATENTAMENTE**



**LIC. JOSÉ ABINADAB RESÉNDEZ CONTRERAS.  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO  
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE TAMAULIPAS**