

SECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

OFICIO: RSI-260-2016

FOLIO: 00114816

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Victoria, Tamaulipas, 12 de Julio de 2016.


Presente:

Me permito dar respuesta a su solicitud de información presentada por medio de nuestra página de internet, la cual dice lo siguiente:

"alta y baja en el IMSS en el año de 1990 y 1991" (Sic).

En relación a lo anterior, le comunicó que el ITAIT no cuenta con la información que usted desea conocer, ya que no forma parte de las actividades de este Instituto, lo relacionado con las altas y bajas en el IMSS, correspondientes a los años 1990 y 1991, sin embargo lo anterior, puede ser solicitado al **Instituto Mexicano del Seguro Social**, quien puede tener la información que usted busca.

Por lo tanto, se le sugiere que, mediante las siguientes instrucciones presente su solicitud de información:

ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL:

1.- Ingrese a la dirección electrónica <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, el cual es el sitio oficial de la **Plataforma Nacional de Transparencia**, a través del cual es posible formular solicitudes de información a cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, sindicatos y fideicomisos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos.

En dicho portal, en la parte intermedia izquierda, aparecerá un recuadro denominado **"Registro"** al que deberá acceder mediante un clic

Los Estados que están en el proceso de integración a la Plataforma Nacional de Transparencia, ponen a su disposición las direcciones electrónicas a través de las cuales podrán ejercer su derecho de acceso a la información:

Usuario:

Contraseña:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Ingresar

Registro

¡Si no tienes cuenta, regístrate ahora!

También puedes ingresar con:

f g+

¿Qué información necesitas?

¿Qué te gustaría saber?

Estado Federal Nacional

[Búsqueda Avanzada](#)

2.- Lo anterior lo llevara a una nueva ventana donde aparecerá un recuadro emergente en donde será necesario efectuar su registro creando un Usuario y Contraseña, una vez que obtenga lo anterior, en el apartado superior aparecerá un recuadro gris con el título “**Crear Solicitud**”, al que deberá hacer clic.

Accedir

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Regístrate

Tu correo electrónico será tu nombre de usuario

Nombre:

Apellido:

Correo electrónico:

Contraseña:

No soy un robot

¡Les damos la bienvenida!

¡Los campos marcados con asterisco son obligatorios!

Importante: tu contraseña debe ser mínima de 8 caracteres (comenzar por la mayúscula, una minúscula y un número)

[Inicio](#) | [Crear Solicitud](#) | [Sujetos Obligados](#) | [portal_lista_estados_proceso](#) | [portal_lista_estados_proceso](#)

3.- Lo anterior, desplegará un formato electrónico para llenar en línea, en donde deberá especificar en su caso “**Gobierno Federal**”, seleccionar en el apartado “**Sujetos Obligados**” al Instituto Mexicano del Seguro Social y dar clic en “**Agregar**”, para proceder enseguida al campo “**Solicitud de información**” en donde deberá describir la información que desea obtener.


Inicio | **DOI** | Base Oficial | **V. Tamaulipas de la UI** | **G. Fiden ayuda para los** | **C. Ley de datos personales** | **CSA - Relación Espec** | **Materia de Transpare** | **BDP - Base de In**

Nombre del solicitante o pseudónimo (opcional)

Nombre(s) _____ Apellido paterno _____ Apellido materno _____

Denominación o razón social del sujeto obligado al que se le solicita información.
Puede escoger más de una opción en cada uno de las siguientes listas:

Estado o Federación: Cantidad de sujetos máximos a los que puedes solicitar información pública: 33

Sujetos Obligados: 

Aplica para realizar solicitudes múltiples por sector de la federación y/o de cada uno o de todas las entidades federativas

* Sujetos Obligados seleccionados: _____

* Solicitud de información: _____

0 de 4000 caracteres (En caso de ser necesario incluir más información podrás adjuntar un documento en formato de texto, imagen o pdf)

TIEMPO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN:

- Dentro de los **veinte días hábiles** después de hecha su solicitud, la autoridad deberá responderle; sin embargo este tiempo puede ampliarse por diez días hábiles más.
- **Si no responden su solicitud** usted puede acudir en cualquier momento ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) a interponer el Recurso de Revisión.
- **Si responden su solicitud**, pero usted no está conforme con lo recibido, cuenta con **quince días hábiles** para acudir ante el INAI.

Aunado a lo anterior, adjunto al presente usted encontrará oficio **DJ/065/2016**, de esta propia fecha, a través del cual esta Unidad de Transparencia turnó su solicitud al Comité de Transparencia de este Instituto; igualmente es adherido el oficio **CT/018/2016**, así como el acta y la resolución número diecisiete (**17/2016**), del día de la fecha, suscritas por dicho Comité, **por medio de las cuales se determinó la incompetencia de este organismo de transparencia sobre la solicitud de información en comento.**

Finalmente, le comunico que, con fundamento en los artículos 158 de la Ley de Transparencia vigente en la Entidad, si usted no está conforme con la respuesta entregada, cuenta con el derecho de impugnarla mediante el Recurso de Revisión que deberá interponer dentro de los **quince días hábiles** siguientes, contados a partir de la fecha en que se le tenga por legalmente notificado.

Para conocer más acerca del trámite de este medio de impugnación, visite la siguiente dirección electrónica: http://www.itait.org.mx/tramites/recurso_revision/



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas

El ITAIT se reitera a sus órdenes para brindarle cualquier tipo de asesoría u orientación que requiera sobre los mecanismos y procedimientos de acceso a la información y protección de datos personales que contempla la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ATENTAMENTE



**LIC. JOSÉ ARINADAB RESÉNDEZ CONTRERAS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

NÚMERO DE OFICIO: DJ/065/2016

Victoria, Tamaulipas, 12 de Julio de 2016.

**LIC. JUAN ARMANDO BARRON PEREZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL ITAIT
PRESENTE:**

Por medio del presente, anexo solicitud de información, formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

N°	Día de formulación	Folio interno ITAIT	Folio Plataforma Nacional de Transparencia
1	11-07-2016	Si-260-2016	00114816

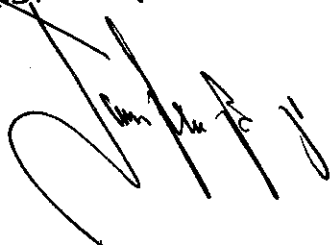
Cabe destacar que dicha solicitud se le remite debido a que, a consideración de esta Unidad de Transparencia la misma versa sobre información que no es generada, ni obtenida con motivo de las atribuciones y facultades de este organismo garante; por lo tanto, se sugiere confirmar la INCOMPETENCIA, dictada por esta Unidad de Transparencia. Lo anterior de acuerdo al artículo 151, numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas.

Ahora bien, anexo al presente usted encontrará el contenido de dichas solicitudes juntamente con su proyecto de respuesta.

ATENTAMENTE


LIC. JOSÉ ABINADAB RESÉNDEZ CONTRERAS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

c.c.p.- Archivo

RECIBI. 12/Julio/2016


CONSIDERACIONES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

N°	Folio ITAIT	Solicitud	Propuesta de Respuesta
1	Si-260-2016	"alta y baja en el IMSS en el año de 1990 y 1991"	<p>Se determina que este Instituto de Transparencia no cuenta con la información solicitada, ya que no es parte de sus facultades, ni atribuciones lo relativo a las altas y bajas del IMSS, correspondientes a los años 1990 y 1991.</p> <p>Asimismo es viable orientar al particular a fin de que dirija su solicitud de información ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, toda vez que es la instancia quien pudiera tener la información requerida.</p> <p>Fundamenta a lo anterior, en los artículos 15 de la LEY DEL SEGURO SOCIAL."</p>



ACTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE TAMAULIPAS, CELEBRADA EN DOCE DE JULIO DE DOS MIL DIECISEIS.

En Ciudad Victoria, Tamaulipas, a doce de julio de dos mil dieciséis, siendo las once horas con quince minutos, se reunió en la Sala del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas, el Comité de Transparencia de este Organismo garante, encontrándose presentes los siguientes:

Licenciado Juan Armando Barrón Pérez, Titular de la Unidad de Informática y Presidente del Comité.

Contadora Pública Sandra Concepción Heredia Reséndez, Titular de la Unidad Administrativa.

Contadora Pública Bertha Yrissoi Perales Lazcano, Titular de la Unidad de Contraloría.

I. Lista de asistencia y verificación del quorum. Una vez que quedo comprobada la asistencia de los integrantes del Comité de Transparencia, su Titular declaró la existencia de quorum legal para sesionar.

II. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día. Acto seguido, el Titular del Comité de Transparencia sometió a consideración de sus integrantes, el siguiente Orden del Día:

1. Lista de Asistencia y verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Dictaminación sobre las resoluciones de incompetencia realizadas con motivo de la determinación de la Unidad de Transparencia, con respecto a la solicitud 260-2016, con número de folio 00114816.
4. Asuntos Generales.

POR UNANIMIDAD SE APROBÓ EL ORDEN DEL DÍA.

III. Dictaminación de la resolución de incompetencia de la solicitud 260-2016, con número de folio 00114816.

Previó al análisis de fondo del asunto, el Comité estimó el estudio de la solicitud en comento, toda vez que existía identidad en el contenido de las mismas al requerir información relativa a las altas y bajas del IMSS, correspondientes a los años 1990 y 1991.

Enseguida, el Presidente del Comité dio paso al análisis de las propuestas de Incompetencia formuladas por la Unidad de Transparencia, en relación a la solicitud en comento, en donde los integrantes del Comité procedieron a verificar las facultades y atribuciones que la Ley de

Transparencia y Acceso a la Información Pública le confiere a este Instituto a través de sus artículos 33, 34 y 42 de la Ley General de Transparencia.

Una vez analizado lo anterior, los miembros del Comité estimaron que la propuesta de incompetencia, se encontraba apegada a derecho, toda vez que lo relativo a las altas y bajas del IMSS, correspondientes a los años 1990 y 1991, son actividades inherentes a dicha Institución Federal de Salud, de acuerdo a los artículo 15, de la LEY DEL SEGURO SOCIAL, el cual prevé las altas y bajas que realiza el patrón.

Acto, seguido, el Presidente del Comité de Transparencia, sometió a consideración de quienes integran dicho comité la incompetencia propuesta por la Unidad de Transparencia, misma que fue aprobada por unanimidad.

No existiendo otro asunto que tratar, el Presidente del Comité de Transparencia, declaró concluida la presente sesión, siendo las once horas, con quince minutos del día en que se actúa, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.



Lic. Juan Armando Barrón Pérez
Presidente del Comité de Transparencia



C.P. Sandra Concepción Heredia Reséndez
Secretaria



C.P. Bertha y Perales Lazcano
Vocal

RESOLUCIÓN NÚMERO DIECISIETE (17/2016).

Victoria, Tamaulipas, a doce de julio de dos mil dieciséis.

VISTO el estado que guarda la solicitud de información **si-260-2016**, con número de folio **00114816**, interpuesta ante este Instituto de Transparencia y Acceso a la Información, se procede a dictar resolución con base en los siguientes:

A N T E C E D E N T E S:

I.- Que en **once de julio** de dos mil dieciséis, fue formulada a través de la Plataforma Nacional de Información (www.plataformadetransparencia.org.mx), solicitud ante la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas, (en adelante ITAIT), a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información del Estado de Tamaulipas (<http://www.sisaitamaulipas.org/sisaitamaulipas/>).

La solicitud de mérito consiste en lo siguiente:

Si-260-2016: Folio: 00114816

"alta y baja en el IMSS en el año de 1990 y 1991." (Sic)

II.- Que en doce de los corrientes la Unidad de Transparencia **determinó la incompetencia** de este Sujeto Obligado para conocer y dar respuesta a dicho requerimiento, turnando a este Pleno el oficio **DJ/065/2016**, por medio del que comunicó lo siguiente:

"Cabe destacar que dicha solicitud se le remite debido a que, a consideración de esta Unidad de Transparencia la misma versa sobre información que no es generada, ni obtenida con motivo de las atribuciones y facultades de este organismo garante; por lo tanto, se sugiere confirmar la INCOMPETENCIA, dictada por esta Unidad de Transparencia. Lo anterior de acuerdo al artículo 151, numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas."(Sic)

Por lo que estando así las cosas, se procede a emitir la resolución bajo el tenor de los siguientes

C O N S I D E R A N D O:

PRIMERO.- El Comité de Transparencia del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas, es competente para confirmar, modificar y revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas que integran a este Instituto, de conformidad con los artículos 38, fracción IV, 146, numeral 2, 151, 152, 153 y 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

SEGUNDO.- Que el artículo 151, de la Ley de Transparencia vigente en el Estado, determina que, cuando el sujeto obligado, no sea competente para atender una solicitud de información por razón de su materia, deberá comunicarlo al solicitante y, en caso de poder determinar quién es el sujeto obligado competente, lo hará también del conocimiento del interesado.

TERCERO.- En su oficio **DJ/065/2016**, la Unidad de Transparencia de este Organismo garante, determinó que lo requerido a través de la solicitud de información **si-260-2016**, con número de folio **00114816**, no correspondía a documentos generados, administrados, ni obtenidos con motivo de las atribuciones y facultades de este Instituto, para lo cual realizó la fundamentación y motivación siguiente:

“Se determina que este Instituto de Transparencia no cuenta con la información solicitada, ya que no es parte de sus facultades, ni atribuciones lo relativo a las altas y bajas del IMSS, correspondientes a los años 1990 y 1991.

Asimismo es viable orientar al particular a fin de que dirija su solicitud de información ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, toda vez que es la instancia quien pudiera tener la información requerida.

Fundamenta a lo anterior, el artículo 15, de la LEY DEL SEGURO SOCIAL, cuyo contenido se inserta a continuación:

“Artículo 15. Los patrones están obligados a:

*I. Registrarse e inscribir a sus trabajadores en el Instituto, comunicar sus **altas y bajas**, las modificaciones de su salario y los demás datos, dentro de plazos no mayores de cinco días hábiles; Fracción reformada DOF 20-12-2001*

II. Llevar registros, tales como nóminas y listas de raya en las que se asiente invariablemente el número de días trabajados y los salarios percibidos por sus trabajadores, además de otros datos que exijan la presente Ley y sus reglamentos. Es obligatorio conservar estos registros durante los cinco años siguientes al de su fecha;

III. Determinar las cuotas obrero patronales a su cargo y enterar su importe al Instituto; Fracción reformada DOF 20-12-2001

IV. Proporcionar al Instituto los elementos necesarios para precisar la existencia, naturaleza y cuantía de las obligaciones a su cargo establecidas por esta Ley y los reglamentos que correspondan;

V. Permitir las inspecciones y visitas domiciliarias que practique el Instituto, las que se sujetarán a lo establecido por esta Ley, el Código y los reglamentos respectivos; Fracción reformada DOF 20-12-2001

VI. Tratándose de patrones que se dediquen en forma permanente o esporádica a la actividad de la construcción, deberán expedir y entregar a cada trabajador constancia escrita del número de días trabajados y del salario percibido, semanal o quincenalmente, conforme a los períodos de pago establecidos, las cuales, en su caso, podrán ser exhibidas por los trabajadores para acreditar sus derechos.

Asimismo, deberán cubrir las cuotas obrero patronales, aun en el caso de que no sea posible determinar el o los trabajadores a quienes se deban aplicar, por incumplimiento del patrón a las obligaciones previstas en las fracciones anteriores, en este último caso, su monto se destinará a la Reserva General Financiera y Actuarial a que se refiere el artículo 280, fracción IV de esta Ley, sin perjuicio de que a aquellos trabajadores que acrediten sus derechos, se les otorguen las prestaciones diferidas que les correspondan;

VII. Cumplir con las obligaciones que les impone el capítulo sexto del Título II de esta Ley, en relación con el seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez;

VIII. Cumplir con las demás disposiciones de esta Ley y sus reglamentos, y

IX. Expedir y entregar, tratándose de trabajadores eventuales de la ciudad o del campo, constancia de los días laborados de acuerdo a lo que establezcan los reglamentos respectivos.

Las disposiciones contenidas en las fracciones I, II, III y VI no son aplicables en los casos de construcción, ampliación o reparación de inmuebles, cuando los trabajos se realicen en forma personal por el propietario, o bien, obras realizadas por cooperación comunitaria, debiéndose comprobar el hecho, en los términos del reglamento respectivo.

La información a que se refieren las fracciones I, II, III y IV, deberá proporcionarse al Instituto en documento impreso, o en medios magnéticos, digitales, electrónicos, ópticos, magneto ópticos o de cualquier otra naturaleza, conforme a las disposiciones de esta Ley y sus reglamentos." (Sic)

CUARTO.- Del contenido del Título segundo, Capítulo I, de la Ley de la Materia, especialmente de los artículos 25, 26 numeral 2; 33 y 34, se desprende lo siguiente:

“ARTÍCULO 25.

El Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica, de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsables de garantizar, en el ámbito de su competencia, el **ejercicio de los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales**, conforme a los principios bases establecidos por el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la fracción V del artículo 17 de la Constitución Política del Estado, así como por lo previsto en esta Ley y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 26.

2. A su vez, le corresponde resolver con estricto apego a la ley el recurso de revisión sobre la negativa o solución insatisfactoria de solicitudes de información pública y de la acción de hábeas data para la protección de datos personales, que estén en poder de los sujetos obligados por esta ley y las personas que se relacionen con ellos y exclusivamente sobre la materia que la presente Ley regula.

ARTÍCULO 33.

1. El Organismo garante tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Interpretar los ordenamientos que les resulten aplicables que deriven de la Ley General, de la presente Ley y demás ordenamientos jurídicos aplicables;
- II.- Vigilar en el ámbito de su competencia la observancia de la presente ley, así como revisar que los sujetos obligados tengan completa y actualizada la información que deben publicar en sus portales de internet;
- III.- Proporcionar a los particulares asesoría y orientación necesaria sobre la formulación de las solicitudes de acceso a la información y ejercicio del derecho de hábeas data para proteger datos personales;
- IV.- Conocer y resolver los recursos de revisión interpuestos por los particulares, en contra de las resoluciones de los Sujetos Obligados en relación con las solicitudes de información pública y el ejercicio de la acción de hábeas data;
- V.- Imponer las medidas de apremio para asegurar el cumplimiento de sus determinaciones;
- VI.- Presentar petición fundada al Organismo garante para que conozca de los recursos de revisión que por su interés y trascendencia así lo ameriten;
- VII.- Promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la información;
- VIII.- Promover la cultura de la transparencia en el sistema educativo;
- IX.- Capacitar a los Servidores Públicos y brindar apoyo técnico a los sujetos obligados en materia de transparencia y acceso a la información y el derecho de hábeas data;
- X.- Establecer políticas de transparencia proactiva atendiendo a las condiciones económicas, sociales y culturales;
- XI.- Suscribir convenios con los sujetos obligados que propicien la publicación de información en el marco de las políticas de transparencia proactiva;
- XII.- Suscribir convenios de colaboración con particulares o sectores de la sociedad cuando sus actividades o productos resulten de interés público o relevancia social;
- XIII.- Suscribir convenios de colaboración con otros Organismos garantes para el cumplimiento de sus atribuciones y promover mejores prácticas en la materia;
- XIV.- Promover la igualdad sustantiva;
- XV.- Coordinarse con las autoridades competentes para que en los procedimientos de acceso a la información, así como en los medios de impugnación, se promuevan los Ajustes Razonables necesarios si se tratara de personas con discapacidad;
- XVI.- Garantizar condiciones de accesibilidad para que los grupos vulnerables puedan ejercer, en igualdad de circunstancias, su derecho de acceso a la información;
- XVII.- Interponer acciones de inconstitucionalidad en contra de leyes expedidas por la Legislatura local, que vulnere el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales;
- XVIII.- Elaborar y publicar estudios e investigaciones para difundir y ampliar el conocimiento sobre la materia de acceso a la información;
- XIX.- Efectuar acciones y desarrollar directrices relativas a la investigación, capacitación y difusión de la transparencia y el acceso a la información pública en la entidad;
- XX.- Apercebir a los sujetos obligados cuando así proceda, para que en los términos que establece esta ley, den cumplimiento a las determinaciones y resoluciones del Instituto;
- XXI.- Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ley y en las demás disposiciones aplicables;
- XXII.- Determinar y ejecutar, según corresponda, las sanciones, de conformidad con lo señalado en la presente Ley;
- XXIII.- Promover la participación y colaboración con organismos internacionales, en el análisis y mejores prácticas en materia de acceso a la información pública;
- XXIV.- Fomentar los principios de gobierno abierto, la transparencia, la rendición de cuentas, la participación ciudadana, la accesibilidad y la innovación tecnológica;
- XXV.- Emitir recomendaciones a los sujetos obligados para diseñar, implementar y evaluar acciones de apertura gubernamental que permitan orientar las políticas internas en la materia;
- XXVI.- Expedir su Reglamento Interior, que incluirá lo relativo a las sesiones del Pleno, así como emitir el Reglamento para regular el procedimiento de substanciación del Recurso de Revisión y aquellos que sean necesarios para el mejor cumplimiento de ésta Ley. Las disposiciones que emita el Instituto respetarán los derechos constitucionales de audiencia y seguridad jurídica, debiendo contemplar las formalidades esenciales del procedimiento, a fin de garantizar a las personas la certidumbre jurídica en el ejercicio de los derechos de acceso a la información y de hábeas data;
- XXVII.- Emitir comunicados públicos sobre el incumplimiento de las resoluciones o infracciones reiteradas a este ordenamiento por parte de los sujetos obligados;
- XXVIII.- Proponer a los sujetos obligados, los formatos de solicitudes de información pública y ejercicio de la acción de hábeas data para la protección de datos personales; así como emitir lineamientos administrativos para la atención del derecho de acceso a la información y para el ejercicio de la acción de hábeas data, cuyo carácter será obligatorio para los sujetos obligados por esta ley;
- XXIX.- Aprobar su presupuesto, rindiendo la cuenta pública en término de las disposiciones en la materia;
- XXX.- Designar y remover a los servidores públicos que establezca la ley;
- XXXI.- Difundir entre los sujetos obligados y la sociedad en general, los beneficios del manejo de la información pública, así como las responsabilidades de su buen uso y su conservación;
- XXXII.- Divulgar vía Internet de manera subsidiaria las obligaciones de Transparencia de los municipios con población menor a 70,000 habitantes, a los municipios que así lo soliciten, y
- XXXIII.- Las demás que les confieran la Ley General, la presente Ley y otras disposiciones aplicables.

2. Los Comisionados deberán excusarse en el estudio de los recursos de revisión que les sean turnados, cuando exista conflicto de interés, el cual deberá ser comunicado al Comisionado Presidente para que turne de nueva cuenta el recurso de revisión en términos de ley.

ARTÍCULO 34.

El Presidente del Organismo garante tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Representar legalmente al Organismo garante, celebrar convenios, otorgar todo tipo de poderes y realizar los actos jurídicos y administrativos que se requieran para su buen funcionamiento;
- II.- Presidir y dirigir las sesiones del Pleno y conservar el orden durante las mismas;
- III.- Proponer a los comisionados el nombramiento o la separación del personal del Organismo garante con nivel de Director de Área o equivalente, o superiores;
- IV.- Nombrar al personal del Instituto que no tenga señalado un procedimiento específico de designación conforme a esta ley;
- V.- Vigilar que se cumplan, según corresponda, las determinaciones del Organismo garante;
- VI.- Despachar la correspondencia del Organismo garante;
- VII.- Enviar el proyecto de presupuesto anual del Organismo garante al titular del Poder Ejecutivo, para su incorporación en el Presupuesto de Egresos del Estado;
- VIII.- Elaborar y ejercer el presupuesto, vigilando que el Organismo garante cuente con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para su buen funcionamiento;
- IX.- Convocar a reuniones internas a los comisionados, y a los demás miembros del personal;
- X.- Requerir cualquier informe o documento que obre en poder de los sujetos obligados por la ley, para que aporten los documentos que puedan servir para la substanciación o resolución de los expedientes;
- XI.- Rendir ante el Pleno del Organismo garante un informe anual, respecto de las actividades de difusión y promoción de la cultura de la transparencia, así como, de la sustanciación de procedimientos previstos en esta ley;
- XII.- Fijar los lineamientos para la selección, capacitación, designación y promoción del personal del Organismo garante;
- XIII.- Decretar, cuando proceda, la suspensión, remoción o cese del personal jurídico y administrativo del Instituto;
- XIV.- Vigilar que se cumplan las disposiciones del Reglamento Interior del Organismo garante; y
- XV.- Las demás que le otorguen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables." (Sic)

Ahora bien, de un análisis de lo anterior, tenemos que el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas, es un organismo público autónomo, encargado de tutelar, en el ámbito de su competencia el correcto ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

De igual manera, dentro de sus atribuciones se encuentran las siguientes:

- Interpretar la normatividad y los ordenamientos en materia de transparencia en vigor.
- Vigilar el cumplimiento de la Ley, y que los sujetos obligados publiquen de manera completa y actualizada su información.
- Asesorar y orientar a los particulares sobre el ejercicio de los dos derechos fundamentales: acceso a la información y protección de datos personales.
- Determinar, imponer y ejecutar, según corresponda, medidas de apremio y sanciones para asegurar el cumplimiento de sus determinaciones y resoluciones.
- Peticionar al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a fin de que ejerza la atracción sobre los recursos de revisión que así lo ameriten.
- Promover y difundir el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales, la cultura de la transparencia, la igualdad sustantiva, los ajustes razonables necesarios ante las autoridades competentes, así como la participación y colaboración con organismos internacionales en materia de acceso a la información pública.
- Capacitar a los servidores Públicos en la materia.

- *Fomentar el gobierno abierto, la rendición de cuentas, la participación ciudadana e innovación tecnológica, así como las políticas de transparencia proactiva.*
- *Suscribir convenios con sujetos obligados, particulares, sociedad civil, así como otros organismos garantes.*
- *Garantizar la accesibilidad a la información de grupos vulnerables.*
- *Interponer acciones de inconstitucionalidad.*
- *Elaborar estudios e investigaciones en la materia.*
- *Efectuar acciones y desarrollar directrices en la investigación, capacitación y difusión de la transparencia.*
- *Dar vista a la instancia competente por la probable responsabilidad derivada del incumplimiento de las obligaciones de la Ley de la Materia.*
- *Expedir su reglamento interior y aquellos que sean necesarios para el mejor cumplimiento de la Ley de la Materia.*
- *Emitir comunicados sobre el incumplimiento por parte de los sujetos obligados a las resoluciones del Instituto.*
- *Proponer los formatos de solicitud de acceso a la información y de acción de habeas data.*
- *Aprobar su presupuesto y rendir la cuenta pública.*
- *Designar y remover a sus servidores públicos.*
- *Difundir los beneficios del derecho de acceso a la información entre la sociedad en general.*
- *Ser subsidiario con los municipios con población menor a setenta mil habitantes para la publicación de sus obligaciones de transparencia.*

Así mismo, tiene la exclusiva atribución de resolver el recurso de revisión, respecto a la negativa o solución insatisfactoria de las solicitudes de información pública y de la acción de habeas data que estén en poder de los sujetos obligados.

Luego entonces, no se advierte que dentro de las facultades o atribuciones con las que cuenta este organismo autónomo, se encuentren las relacionadas con las altas y bajas del IMSS, correspondientes a los años 1990 y 1991.

Por lo tanto, es correcto el actuar de la Unidad de Transparencia, al determinar la incompetencia de este Instituto sobre la solicitud de información **si-260-2016**, con número de folio **00114816**.

En consecuencia en la parte resolutive de este fallo, se deberá confirmar el contenido del oficio **DJ/065/2016**, por cuanto hace a la solicitud de información antes referida.

QUINTO.- Con fundamento en el artículo 67, fracción XXXIX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, las resoluciones de este Comité de Transparencia se harán públicas, asegurándose en todo momento que la información reservada, confidencial o sensible se mantenga con tal carácter; por lo tanto, cuando este fallo se publique en el portal de Internet del ITAIT, así como en la Plataforma

Nacional de Transparencia, deberá hacerse en formato de versión pública, en el que se teste o tache toda aquella información que constituya un dato personal, cuya publicación está prohibida si no ha mediado autorización expresa de su titular o, en su caso, de quien le represente, tal como lo impone el artículo 3, fracción XXXVI; 110, fracción III; 113 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas.

RESUELVE:

PRIMERO.- Se confirma la determinación de incompetencia planteada por la Unidad de Transparencia de este Instituto, según lo dispuesto en el considerando CUARTO.

SEGUNDO.- Se requiere a la Unidad de Transparencia, a fin de que notifique la presente resolución al particular.

Así lo resolvieron por unanimidad el licenciado Juan Armando Barrón Pérez y las contadoras Públicas, Sandra Concepción Heredia Resendez y Bertha Yrissol Perales Lazcano, integrantes del Comité de Transparencia del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas, siendo presidente el primero de los nombrados.


Lic. Juan Armando Barrón Pérez
Presidente del Comité de Transparencia


C.P. Sandra Concepción Heredia Reséndez
Secretaria


C.P. Bertha Yrissol Perales Lazcano
Vocal

HOJA DE FIRMAS DE LA RESOLUCIÓN NUMERO DIECISIETE (17/2016), DE FECHA 12 DE JULIO DE 2016 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMAICÓN PÚBLICA, CELEBRADA EN VICTORIA, TAMAULIPAS, A DOCE DE JULIO DE DOS MIL DIECISEIS.

SECCIÓN: COMITÉ DE TRANSPARENCIA

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

NÚMERO DE OFICIO: CT/018/2016

Victoria, Tamaulipas, 12 de Julio de 2016.

**LIC. JOSÉ ABINADAB RESÉNDEZ CONTRERAS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:**

Por medio del presente, en relación a la solicitud de información **si-260-2016**, con número de folio **00114816**, se le remite el Acta del Comité de Transparencia, celebrada el doce de julio de dos mil dieciseis, así como la resolución número diecisiete (17/2016) a través de la cual se confirma la determinación de incompetencia propuesta por dicha Unidad de Transparencia, por tratarse de información que no obra en los archivos de este organismo de transparencia, por no encuadrar dentro de las atribuciones conferidas por la Ley de la materia.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE


**LIC. JUAN ARMANDO BARRÓN PEREZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL ITAIT**

*Lic. Arturo Q.
Unidad Jurídica
12/07/16.*

c.c.p.- Archivo

