

SECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

OFICIO: UT/568/2019

FOLIO: 00854319

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Ciudad Victoria, Tamaulipas, 04 de noviembre del 2019.

Solicitante:  
Presente:

Me permito dar respuesta a su solicitud de información presentada por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia la cual dice lo siguiente:

- 1.- ¿ Cuantos documentos de grado de la Universidad Santander se encuentran al día de hoy en poder de la Dirección de Permisos y Legalizaciones ára el trámite de legalización?
- 2.- ¿En qué fecha iniciando el trámite de legalización de los documentos antes mencionados?
- 3.-¿ Cuánto es el tiempo que marca la normatividad para que los documentos sean legalizados una vez ingresado el trámite?
4. ¿Cuál es la función específica en ley, citando nombre de la ley, artículo e inciso de la Dirección de Permisos y Legalización para el proceso de legalización de documentos de grado de escuelas particulares?
5. ¿Motivo, razón o circunstancia que impida que la Dirección de Permisos y Legalizaciones realice la función de legalizar los documentos ya ingresados por la Universidad Santander?
6. ¿Existe algún impedimento legal para realizar la legalización de los documentos que expide la autoridad educativa del Estado de Tamaulipas en favor de los alumnos que cursan estudios en la Universidad Santander?
7. ¿Existe algún tipo de lazo de amistad, parentesco por afinidad o por consanguinidad entre la Directora de Permisos y Legalizaciones con algún otro funcionamiento de la Administración Pública Estatal de Tamaulipas? De ser favorable la respuesta indicar nombre completo y cargo del funcionario.
8. ¿Cuál es el Salario actual de la C. Daniela Guerrero Villarreal como Directora de Permisos y Legalizaciones?
9. ¿Cuál es el horario actual que debe cubrir la C. Daniela Guerrero Villarreal como Directora de Permisos y Legalizaciones?
10. ¿Cuáles son las atribuciones de ley de la C. Daniela Guerrero Villarreal como Directora de Permisos y Legalizaciones?
11. ¿Dentro de las atribuciones que la ley le otorga a la C. Daniela Guerrero Villarreal como Directora de Permisos y Legalizaciones viene contemplada la de retener los documentos incorporados el Estado de Tamaulipas para legalización?
12. ¿Cuáles son los motivos que en ley (precisando el nombre de la Ley, artículo e inciso) puede dar origen a retener documentos expedidos por la Autoridad Educativa del Estado de Tamaulipas en el área de Permisos y Legalizaciones?
13. ¿Cuántos documentos de grado han recibido de enero del año 2019 a la fecha de hoy para el trámite de legalización de las instituciones educativas: Universidad del Norte, Universidad del Golfo, Instituto de Ciencias y Estudios Superiores de Tamaulipas A.C., y Universidad Nuevo Santander?
14. De los documentos anteriores, ¿En qué fecha se recibieron dichos documentos?
15. De la respuesta anterior, ¿Cuánto tiempo tardaron en otorgar la legalización de los documentos?
16. ¿Actualmente cuantos documentos de grado tienen en su poder para el trámite de legalización?" (Sic).

En relación a lo anterior, hago de su conocimiento lo siguiente:

- 1.- El acceso a la información pública es un derecho humano, y es usted la única persona que tiene la facultad de ejercerlo, por sí mismo o a través de un representante.

Para ello, debe acudir personalmente o por internet, ante la instancia que genere o resguarde la información que desea conocer, a fin de presentar en ese lugar su solicitud de información.

2.- Para saber ante quién solicitar la información, se debe tomar en cuenta las funciones y atribuciones de cada ente público.

Así, por ejemplo, si usted desea conocer lo relativo al **"1.- ¿ Cuantos documentos de grado de la Universidad Santander se encuentran al día de hoy en poder de la Dirección de Permisos y Legalizaciones ára el trámite de legalización? 2.- ¿En qué fecha iniciando el trámite de legalización de los documentos antes mencionados? 3.-¿ Cuánto es el tiempo que marca la normatividad para que los documentos sean legalizados una vez ingresado el trámite? 4. ¿Cuál es la función específica en ley, citando nombre de la ley, artículo e inciso de la Dirección de Permisos y Legalización para el proceso de legalización de documentos de grado de escuelas particulares? 5. ¿Motivo, razón o circunstancia que impida que la Dirección de Permisos y Legalizaciones realice la función de legalizar los documentos ya ingresados por la Universidad Santander? 6. ¿Existe algún impedimento legal para realizar la legalización de los documentos que expide la autoridad educativa del Estado de Tamaulipas en favor de los alumnos que cursan estudios en la Universidad Santander? 7. ¿Existe algún tipo de lazo de amistad, parentesco por afinidad o por consanguinidad entre la Directora de Permisos y Legalizaciones con algún otro funcionamiento de la Administración Pública Estatal de Tamaulipas? De ser favorable la respuesta indicar nombre completo y cargo del funcionario. 8. ¿Cuál es el Salario actual de la C. Daniela Guerrero Villarreal como Directora de Permisos y Legalizaciones? 9. ¿Cuál es el horario actual que debe cubrir la C. Daniela Guerrero Villarreal como Directora de Permisos y Legalizaciones? 10. ¿Cuáles son las atribuciones de ley de la C. Daniela Guerrero Villarreal como Directora de Permisos y Legalizaciones? 11. ¿Dentro de las atribuciones que la ley le otorga a la C. Daniela Guerrero Villarreal como Directora de Permisos y Legalizaciones viene contemplada la de retener los documentos incorporados el Estado de Tamaulipas para legalización? 12. ¿Cuáles son los motivos que en ley (precisando el nombre de la Ley, artículo e inciso) puede dar origen a retener documentos expedidos por la Autoridad Educativa del Estado de Tamaulipas en el área de Permisos y Legalizaciones? 13. ¿Cuántos documentos de grado han recibido de enero del año 2019 a la fecha de hoy para el trámite de legalización de las instituciones educativas: Universidad del Norte, Universidad del Golfo, Instituto de Ciencias y Estudios Superiores de Tamaulipas A.C., y Universidad Nuevo Santander? 14. De los documentos anteriores,. ¿En qué fecha se recibieron dichos documentos? 15. De la respuesta anterior, ¿Cuánto tiempo tardaron en otorgar la legalización de los documentos? 16. ¿Actualmente cuantos documentos de grado tienen en su poder para el trámite de legalización"**, de acuerdo a los pasos que se indican más adelante.

3.- Finalmente, si usted no está de acuerdo con la respuesta que le entreguen, o bien, si la autoridad no le contesta dentro del término de 20 días hábiles (los cuales

pueden ampliarse por 10 días más), usted puede entonces acudir ante este Instituto para que nosotros defendamos su derecho de acceso a la información.

Por lo tanto, le recomendamos que, mediante las siguientes instrucciones formule su solicitud de información ante la **Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Tamaulipas**, toda vez que este Instituto es incompetente por ley, para poseer la información que usted solicita.

Dicha solicitud puede presentarla de manera personal, ante la **Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Tamaulipas**.

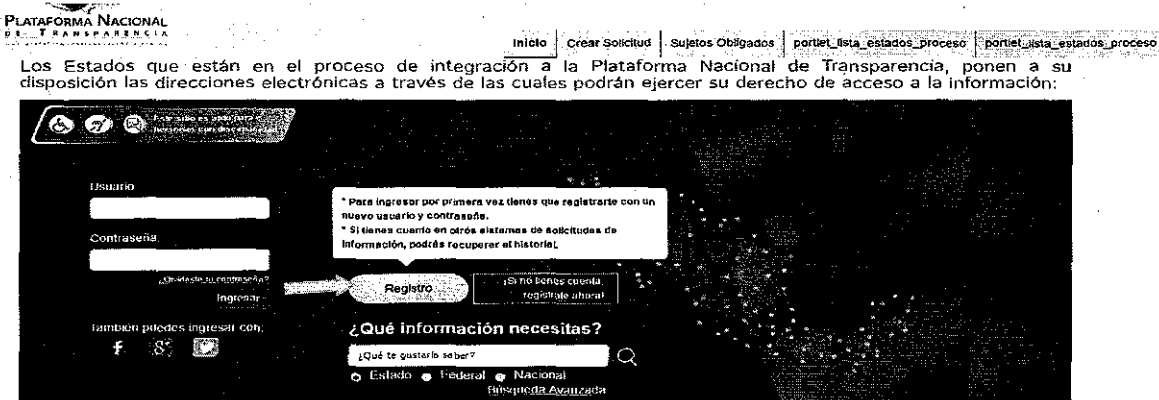
O bien, mediante las siguientes instrucciones a través la Plataforma Nacional de Transparencia:

### Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Tamaulipas

1.- Ingrese a la dirección electrónica <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, el cual es el sitio oficial de la **Plataforma Nacional de Transparencia**, a través del cual es posible formular solicitudes de información a cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, sindicatos y fideicomisos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos.

En dicho portal, en la parte intermedia izquierda, aparecerá un recuadro denominado **“Registro”** al que deberá acceder mediante un clic

2.- Lo anterior lo llevara a una nueva ventana donde aparecerá un recuadro emergente en donde será necesario efectuar su registro creando un Usuario y Contraseña, una vez que obtenga lo anterior, en el apartado superior aparecerá un recuadro gris con el título **“Crear Solicitud”**, al que deberá hacer clic.



Acceder

Inicio | Crear Solicitud | Sujetos Obligados | portal\_lista\_estados\_proceso | portal\_lista\_estados\_proceso

**Regístrate**

Tu correo electrónico será tu nombre de usuario

Nombre \*

Correo Electrónico \*

Contraseña \*

Confirmar Contraseña \*

No soy un robot.

Los campos marcados con asterisco son obligatorios.  
Importante: Tu contraseña debe ser mínimo 8 y máximo 40 caracteres (contener por lo menos una minúscula, una mayúscula y un número)

3.- Lo anterior, desplegará un formato electrónico para llenar en línea, en donde deberá especificar en su caso “Estado o Federación”, seleccionar en el apartado “Sujetos Obligados” “Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Tamaulipas” y dar clic en “Agregar”, para proceder enseguida al campo “Solicitud de información” en donde deberá describir la información que desea obtener.

www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/crear-solicitud

Tipo de persona  
Física

Nombre del solicitante o pseudónimo (opcional)  
Nombre(s) Apellido paterno Apellido materno

Denominación o razón social del sujeto obligado al que se le solicita información.  
Puede escoger más de una opción en cada uno de las siguientes listas:

Estado o Federación  
Tamaulipas

Sujetos Obligados  
Seleccione una opción

Secretaría de Administración  
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo  
Secretaría de Desarrollo Rural  
Secretaría de Desarrollo Social  
Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente  
Secretaría de Educación  
Secretaría de Finanzas  
Secretaría de Obras Públicas  
Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Tamaulipas  
Secretaría de Seguridad Pública  
**Secretaría del Trabajo y Asuntos Jurídicos**  
Secretaría General de Gobierno  
Servicio de Inspección de la Frontera Iberoamericana Tamaulipeca  
Síndico Nacional de los Trabajadores de la Educación en Tamaulipas  
Síndico Único de los Trabajadores de la Universidad Autónoma de Tamaulipas  
Síndico Único de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Tamaulipas  
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tamaulipas  
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Cd. Madero  
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de El Monte  
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Matamoros

de texto, imagen o pdf

Cantidad de sujetos máximos a los que puedes solicitar información pública 33

### TIEMPO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN:

- Dentro de los **veinte días hábiles** después de hecha su solicitud, la autoridad deberá responderle; sin embargo este tiempo puede ampliarse por diez días hábiles más.
- Si no responden su solicitud usted puede acudir en cualquier momento ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas. (ITAIT) a interponer el Recurso de Revisión.

- **Si responden su solicitud**, pero usted no está conforme con lo recibido, cuenta con **quince días** hábiles para acudir ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas. (ITAIT)

Aunado a lo anterior, adjunto al presente usted encontrará oficio **UT/580/2019**, del **seis de noviembre** del dos mil diecinueve, a través del cual esta Unidad de Transparencia turnó su solicitud al Comité de Transparencia de este Instituto; igualmente es adherido el acta número **ochenta y uno (81/2019)** y la resolución número **ciento veinticuatro (124/2019)**, del día **ocho de noviembre** de los corrientes, suscrito por el presidente de dicho Comité, **por medio de las cuales se determinó y confirmó la incompetencia de este organismo de transparencia sobre la solicitud de información en comento.**

Finalmente, le comunico que, con fundamento en los artículos 158 de la Ley de Transparencia vigente en la Entidad, si usted no está conforme con la respuesta entregada, cuenta con el derecho de impugnarla mediante el Recurso de Revisión que deberá interponer dentro de los **quince días hábiles** siguientes, contados a partir de la fecha en que se le tenga por legalmente notificado.

Para conocer más acerca del trámite de este medio de impugnación, visite la siguiente dirección electrónica: [http://www.itait.org.mx/tramites/recurso\\_revision/](http://www.itait.org.mx/tramites/recurso_revision/)

El ITAIT se reitera a sus órdenes para brindarle cualquier tipo de asesoría u orientación que requiera sobre los mecanismos y procedimientos de acceso a la información y protección de datos personales que contempla la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**ATENTAMENTE**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**LICENCIADO SERGIO VARGAS BÁEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

NÚMERO DE OFICIO: UT/580/2019.

NÚMERO INTERNO: si-286-2019

Ciudad Victoria, Tamaulipas, 06 de Noviembre del 2019.

**LIC. JUAN ARMANDO BARRON PEREZ**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL ITAIT**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente, anexo solicitud de información, formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

N°	Día de formulación	Folio interno ITAIT	Folio Plataforma Nacional de Transparencia
1	06-11-2019	SI-280-2019	00878619

Cabe destacar que dicha solicitud se le remite debido a que, a consideración de esta Unidad de Transparencia la misma versa sobre información que no es generada, ni obtenida con motivo de las atribuciones y facultades de este organismo garante; por lo tanto, se sugiere confirmar la INCOMPETENCIA, dictada por esta Unidad de Transparencia. Lo anterior de acuerdo al artículo 151, numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas.

Ahora bien, anexo al presente usted encontrará el contenido de dicha solicitud juntamente con su proyecto de respuesta.



ATENTAMENTE

UNIDAD  
DE  
TRANSPARENCIA

LICENCIADO SERGIO VARGAS BÁEZ.  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

c.c.p.- Archivo

### CONSIDERACIONES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

N°	Folio ITAIT	Solicitud	Propuesta de Respuesta
1	SI-280-2019	<p>-1. ¿ Cuantos documentos de grado de la Universidad Santander se encuentran al día de hoy en poder de la Dirección de Permisos y Legalizaciones ára el trámite de legalización?</p> <p>2.- ¿En qué fecha iniciando el trámite de legalización de los documentos antes mencionados?</p> <p>3.-¿ Cánto es el tiempo que marca la normatividad para que los documentos sean legalizados una vez ingresado el trámite?</p> <p>4. ¿Cuál es la función específica en ley, citando nombre de la ley, artículo e inciso de la Dirección de Permisos y Legalización para el proceso de legalización de documentos de grado de escuelasv particulares?</p> <p>5. ¿Motivo, razón o circunstancia que impida que la Dirección de Permisos y Legalizaciones realice la función de legalizar los documentos ya ingresados por la Universidad Santander?</p> <p>6. ¿Existe algún impedimento legal para realizar la legalización de los documentos que expide la autoridad educativa del Estado de Tamaulipas en favor de los alumnos que cursan estudios en la Universidad Sandander?</p> <p>7. ¿Existe algún tipo de lazo de amistad, parenteco por afinidad o por consanguinidad entre la Directora de Permisos y Legalizaciones con algún otro funcionamiento de la Administración Pública Estatal de Tamaulipas? De ser favorable la respuesta indicar nombre completo y cargo del funcionario.</p> <p>8. ¿Cuál es el Salario actual de la C. Daniela Guerrero Villarreal como Dirctora de Permisos y Legalizaciones?</p> <p>9. ¿Cuál es el horario actual que debe</p>	<p>Se determina que este Instituto de Transparencia no cuenta con la información que requiere, ya que no es parte de sus facultades, ni atribuciones conferidas por la Ley de Transparencia vigente en el Estado contar con la información que solicita.</p> <p>Por lo que, atendiendo a lo anterior en el presente caso, es viable orientar al particular a fin de que dirija su solicitud de información ante la <b>Unidad de Transparencia de la "Secretaría General de Gobierno</b> toda vez que, dicho sujeto obligado, es quien podria contar o tener conocimiento de la <b>solicitud del particular.</b></p>

		<p>cubrir la C. Daniela Guerrero Villareal como Directora de Permisos y Legalizaciones?</p> <p>10. ¿Cuáles son las atribuciones de ley de la C. Daniela Guerrero Villareal como Directora de Permisos y Legalizaciones?</p> <p>11. ¿Dentro de las atribuciones que la ley le otorga a la C. Daniela Guerrero Villareal como Directora de Permisos y Legalizaciones viene contemplada la de retener los documentos incorporados al Estado de Tamaulipas para legalización?</p> <p>12. ¿Cuáles son los motivos que en ley (precisando el nombre de la Ley, artículo e inciso) puede dar origen a retener documentos expedidos por la Autoridad Educativa del Estado de Tamaulipas en el área de Permisos y Legalizaciones?</p> <p>13. ¿Cuántos documentos de grado han recibido de enero del año 2019 a la fecha de hoy para el trámite de legalización de las instituciones educativas: Universidad del Norte, Universidad del Golfo, Instituto de Ciencias y Estudios Superiores de Tamaulipas A.C., y Universidad Nuevo Santander?</p> <p>14. De los documentos anteriores, ¿En qué fecha se recibieron dichos documentos?</p> <p>15. De la respuesta anterior, ¿Cuánto tiempo tardaron en otorgar la legalización de los documentos?</p> <p>16. ¿Actualmente cuantos documentos de grado tienen en su poder para el trámite de legalización? ." (sic).</p>	
--	--	--	--



### **ACTA NÚMERO 81, DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE TAMAULIPAS, CELEBRADA EL 8 DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE.**

En Ciudad Victoria, Tamaulipas, a 8 de noviembre de dos mil diecinueve, siendo las quince horas, se reunió en la Sala del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas, el Comité de Transparencia de este Organismo garante, encontrándose presentes los siguientes:

Licenciado Juan Armando Barrón Pérez, Director de Capacitación y Difusión del ITAIT y Presidente del Comité

Contadora Pública Sandra Concepción Heredia Reséndez, Jefa de la Unidad Administrativa.

Contadora Pública Bertha Yrissol Perales Lazcano, Jefa de la Unidad de Finanzas.

**I. Lista de asistencia y verificación del quorum.** Una vez que quedo comprobada la asistencia de los integrantes del Comité de Transparencia, su Titular declaró la existencia de quorum legal para sesionar.

**II. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.** Acto seguido, el Titular del Comité de Transparencia sometió a consideración de sus integrantes, el siguiente Orden del Día:

1. Lista de Asistencia y verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Dictaminación sobre la resolución de incompetencia, planteada por la Unidad de Transparencia, con respecto a la solicitud con número de folio **00870219**.
4. Dictaminación sobre la resolución de incompetencia, planteada por la Unidad de Transparencia, con respecto a la solicitud con número de folio **00878619**.
5. Asuntos Generales.
- 6- Clausura de la sesión.

**POR UNANIMIDAD SE APROBÓ EL ORDEN DEL DÍA.**

**III. Dictaminación de la resolución de incompetencia, de la solicitud de información de la solicitud con número de folio 00870219.**

Enseguida, el Presidente del Comité dio paso al análisis de la propuesta de Incompetencia formulada por la Unidad de Transparencia, en relación a la solicitud con número de folio **00870219**, en donde los integrantes del Comité verificaron las facultades y atribuciones que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, a través de los artículos 33, 34, 38 y 39 le confieren al Instituto, y del Reglamento Interior, que le confieren a cada una de sus Unidades Administrativas.

Una vez analizado lo anterior, los miembros del Comité estimaron que la propuesta de incompetencia, se encontraba apegada a derecho, en virtud de que El Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas **NO cuenta con la información que requiere el solicitante**, de la misma manera se estableció correcta la orientación al particular para que realice una nueva solicitud ante el Sujeto Obligado señalado en la resolución.

Acto seguido, el Presidente del Comité de Transparencia, sometió a consideración de quienes integran dicho comité, la declaración de incompetencia de la solicitud de información propuesta por la Unidad de Transparencia, misma que fue aprobada por unanimidad.

#### **IV. Dictaminación de la resolución de incompetencia, de la solicitud de información de la solicitud con número de folio 00878619.**

Enseguida, el Presidente del Comité dio paso al análisis de la propuesta de Incompetencia formulada por la Unidad de Transparencia, en relación a la solicitud con número de folio **00878619**, en donde los integrantes del Comité verificaron las facultades y atribuciones que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, a través de los artículos 33, 34, 38 y 39 le confieren al Instituto, y del Reglamento Interior, que le confieren a cada una de sus Unidades Administrativas.

Una vez analizado lo anterior, los miembros del Comité estimaron que la propuesta de incompetencia, se encontraba apegada a derecho, en virtud de que El Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas **NO cuenta con la información que requiere el solicitante**, de la misma manera se estableció correcta la orientación al particular para que realice una nueva solicitud ante el Sujeto Obligado señalado en la resolución.

Acto seguido, el Presidente del Comité de Transparencia, sometió a consideración de quienes integran dicho comité, la declaración de incompetencia de la solicitud de información propuesta por la Unidad de Transparencia, misma que fue aprobada por unanimidad.

V. No se abordaron asuntos generales.

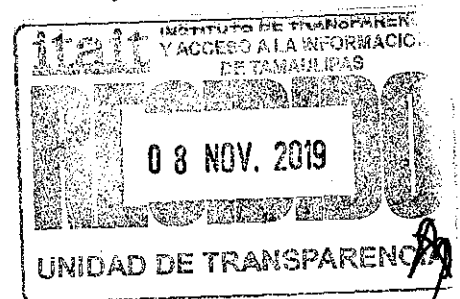
VI. No existiendo otro asunto que tratar, el Presidente del Comité de Transparencia, declaró concluida la presente sesión, siendo las quince horas con treinta y ocho minutos del día en que se actúa, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

  
Lic. Juan Armando Barrón Pérez.  
Presidente del Comité de Transparencia



  
C.P. Sandra Concepción Heredia Reséndez.  
Secretaria

  
C.P. Bertha Yrisso Peralés Lazcano.  
Vocal



ACTA NÚMERO OCHENTA, ELABORADA POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL ITAIT, EN DONDE SE DETERMINA LA INCOMPETENCIA DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CON LOS NUMEROS DE FOLIO 00870219 Y 00878619, DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DE 2019.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
**RESOLUCIÓN NÚMERO CIENTO VEINTICUATRO (124/2019).**

Ciudad Victoria, Tamaulipas, a 8 de noviembre de dos mil diecinueve.

**VISTO** el estado que guarda la solicitud de información **si-280-2019** con número de folio **00878619** presentada ante este Instituto de Transparencia y Acceso a la Información, se procede a dictar resolución con base en los siguientes:

**ANTECEDENTES:**

I.- Que el 6 de noviembre de 2019, a las 14:10 horas, fue formulada una solicitud de información con el número de folio **00878619**, ante la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas, (en adelante ITAIT), a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información del Estado de Tamaulipas, (<http://www.sisaitamaulipas.org>).

La solicitud de mérito consiste en lo siguiente:

1.- *¿ Cuantos documentos de grado de la Universidad Santander se encuentran al día de hoy en poder de la Dirección de Permisos y Legalizaciones ára el trámite de legalización?*

2.- *¿En qué fecha iniciando el trámite de legalización de los documentos antes mencionados?*

3.- *¿ Cómo es el tiempo que marca la normatividad para que los documentos sean legalizados una vez ingresado el trámite?*

4. *¿Cuál es la función específica en ley, citando nombre de la ley, artículo e inciso de la Dirección de Permisos y Legalización para el proceso de legalización de documentos de grado de escuelas particulares?*

5. *¿Motivo, razón o circunstancia que impida que la Dirección de Permisos y Legalizaciones realice la función de legalizar los documentos ya ingresados por la Universidad Santander?*

6. *¿Existe algún impedimento legal para realizar la legalización de los documentos que expide la autoridad educativa del Estado de Tamaulipas en favor de los alumnos que cursan estudios en la Universidad Sandander?*

7. *¿Existe algún tipo de lazo de amistad, parentesco por afinidad o por consanguinidad entre la Directora de Permisos y Legalizaciones con algún otro funcionamiento de la Administración Pública Estatal de Tamaulipas? De ser favorable la respuesta indicar nombre completo y cargo del funcionario.*

8. *¿Cuál es el Salario actual de la C. Daniela Guerrero Villarreal como Directora de Permisos y Legalizaciones?*

9. *¿Cuál es el horario actual que debe cubrir la C. Daniela Guerrero Villareal como Directora de Permisos y Legalizaciones?*

10. *¿Cuáles son las atribuciones de ley de ka C. Daniela Guerrero Villareal como Directora de Permisos y Legalizaciones?*

11. *¿Dentro de las atribuciones que la ley le otorga a la C. Daniela Guerrero Villarreal como Directora de Permisos y Legalizaciones viene contemplada la de retener los documentos incorporados el Estado de Tamaulipas para legalización?*

12. *¿Cualés son los motivos que en ley (precisando el nombre de la Ley, artículo e inciso) puede dar origen a retener documentos expedidos por la Autoridad Educativa del Estado de Tamaulipas en el área de Permisos y Legalizaciones?*

13. ¿Cuántos documentos de grado han recibido de enero del año 2019 a la fecha de hoy para el trámite de legalización de las instituciones educativas: Universidad del Norte, Universidad del Golfo, Instituto de Ciencias y Estudios Superiores de Tamaulipas A.C., y Universidad Nuevo Santander?

14. De los documentos anteriores, ¿En qué fecha se recibieron dichos documentos?

15. De la respuesta anterior, ¿Cuánto tiempo tardaron en otorgar la legalización de los documentos?

16. ¿Actualmente cuantos documentos de grado tienen en su poder para el trámite de legalización?." (sic)." (sic)

La solicitud presenta anexo documento con la descripción de la solicitud, además de una copia digital de documento notariado a favor de quien aparece como solicitantes de información.

II.- Que el 6 de noviembre del año que transcurre, la Unidad de Transparencia estableció que la solicitud antes referida **no es de competencia de este Sujeto Obligado**, para conocer y dar respuesta a dicho requerimiento, turnando a este Comité el oficio **UT/580/2019**, por medio del que comunicó lo siguiente:

*"Por medio del presente, anexo solicitud de información, formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.*

No.	Día de la formulación	Folio interno ITAIT	Folio Plataforma Nacional de Transparencia
1	6-11-2019	SI-280-2019	00878619

*Cabe destacar que dicha solicitud se le remiten debido a que, a consideración de esta Unidad de Transparencia, la mismas versan sobre información que no es generada, ni obtenida con motivo de las atribuciones y facultades de este Organismo Garante; por lo tanto, se sugiere confirmar la **INCOMPETENCIA**, dictada por esta Unidad de Transparencia. Lo anterior de acuerdo al artículo 151, numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas.*

*Ahora bien, anexo al presente usted encontrará el contenido de dicha solicitud justamente con su proyecto de respuesta" (Sic)*

Por lo que estando así las cosas, se procede a emitir la resolución bajo el tenor de los siguientes:

#### **CONSIDERANDOS:**

**PRIMERO.-** El Comité de Transparencia del ITAIT, es competente para confirmar, modificar y revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas que integran a este Instituto, de conformidad con los artículos 38, fracción IV, 146, numeral 2, 151, 152, 153 y 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**SEGUNDO.-** Que el artículo 151, de la Ley de Transparencia vigente en el Estado, determina que, cuando el sujeto obligado, no sea competente para atender una solicitud de información por razón de su materia, deberá comunicarlo al solicitante y, en caso de poder determinar quién es el sujeto obligado competente, lo hará también del conocimiento del interesado.

**TERCERO.-** En su oficio **UT/580/2019**, la Unidad de Transparencia de este Organismo Garante, determinó que lo requerido a través de la solicitud con número de folio **00878619**, no se encuentran en poder de este Órgano Garante documentos generados, administrados, ni obtenidos con motivo de las atribuciones y facultades de este Instituto, para lo cual realizó la fundamentación y motivación siguiente:

*“Se determina que este Instituto de Transparencia no cuenta con la información que requiere, ya que no es parte de sus facultades, ni atribuciones conferidas por la Ley de Transparencia vigente en el Estado contar con la información que solicita.*

*Por lo que, atendiendo a lo anterior en el presente caso, es viable orientar al particular a fin de que dirija su solicitud de información ante el sujeto obligado de la Unidad de Transparencia de la “Secretaría General de Gobierno”, toda vez que, dicho sujeto obligado, es quien podría contar o tener conocimiento de la solicitud del particular.” (sic)*

**CUARTO.-** Los integrantes del Comité verificaron las facultades y atribuciones que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública a través de sus artículos 33, 34, 38 y 39, le confieren al Instituto; además de revisar las facultades y atribuciones que el Reglamento Interior le confiere a cada una de sus Unidades Administrativas. Por lo que establecieron correcto el actuar de la Unidad de Transparencia, al determinar la **incompetencia** de este Instituto sobre la solicitud de información **si-280-2019** con número de folio **00878619** y orientar al particular a solicitar la información ante la Unidad de Transparencia del **“Secretaría General de Gobierno de Tamaulipas”**.

**QUINTO.-** Con fundamento en el artículo 67, fracción XXXIX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, las resoluciones de este Comité de Transparencia se harán públicas, asegurándose en todo momento que la información reservada, confidencial o sensible se mantenga con tal carácter; por lo tanto, cuando este fallo se publique en el portal de Internet del ITAIT, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia, deberá hacerse en formato de versión pública, en el que se teste o tache toda aquella información que constituya un dato personal, cuya publicación está prohibida si no ha mediado autorización expresa de su titular o, en su caso, de quien le represente, tal como lo impone el artículo 3, fracción XXXVI; 110, fracción III; 113 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas.

## **RESUELVE:**

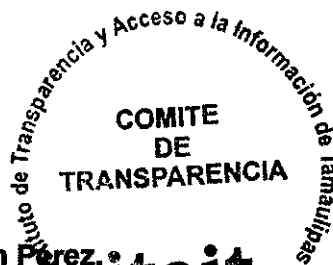
**PRIMERO.-** Se confirma la determinación de **INCOMPETENCIA** planteada por la Unidad de Transparencia de este Instituto, según lo dispuesto en el considerando CUARTO.

**SEGUNDO.-** Se requiere a la Unidad de Transparencia, a fin de que notifique la presente resolución al particular.

Así lo resolvieron por unanimidad el Licenciado **JUAN ARMANDO BARRÓN PÉREZ**, las contadoras Públicas, **SANDRA CONCEPCIÓN HEREDIA RESÉNDEZ** y **BERTHA YRISSOL PERALES LAZCANO**, integrantes del Comité de Transparencia del Instituto de

Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas, siendo presidente el primero de los nombrados.

  
**Lic. Juan Armando Barrón Pérez.**  
**Presidente del Comité de Transparencia**



**itait**

  
**C.P. Sandra Concepción Heredia-Reséndez.**  
**Secretaria.**

  
**C.P. Bertha Yrissof Perales Lázcano.**  
**Vocal.**

**RESOLUCIÓN NÚMERO CIENTO CUATRO (124/2019), DEL 8 DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE, DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.**