

## ACTA DE LA SESIÓN PÚBLICA ORDINARIA DEL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE TAMAULIPAS, CELEBRADA EL TREINTA DE MARZO DE DOS MIL DIECISIETE.

Siendo las once cuarenta de la mañana del día treinta de marzo de dos mil diecisiete, presentes en el recinto oficial del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas, el **Comisionado Presidente** Licenciado **Juan Carlos López Aceves** dio inicio a la Sesión Pública Ordinaria de éste Órgano Colegiado, enseguida instruyó al **Secretario Ejecutivo** Licenciado **Andrés González Galván** para que procediera a pasar lista de asistencia, corroborándose la presencia también de la **Comisionada Rosalinda Salinas Treviño**, y del **Comisionado Roberto Jaime Arreola Loperena**.

Acto seguido, al verificarse la existencia del Quórum Legal, el Secretario Ejecutivo comunicó a los Comisionados y al público que nos sigue por Internet, el Quórum legal correspondiente, con fundamento en el artículo 29 del Reglamento Interior de este Instituto después de eso el Comisionado Presidente declara instalada la Sesión Pública Extraordinaria del Pleno e instruye al Secretario Ejecutivo para que dé lectura al Orden del Día, mismo que fue conformado de la manera siguiente:

**Punto Número Uno:** Inicio de la Sesión.

**Punto Número Dos:** Lista de Asistencia.

**Punto Número Tres:** Declaratoria del Quórum Legal.

**Punto Número Cuatro:** Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

**Punto Número Cinco:** Lectura del Acta de la Sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.

**Punto Número Seis al Punto Número Nueve:** Lectura y en su caso aprobación de actas de sesiones extraordinarias del veinte de enero, primero de marzo, diez de marzo y veintisiete de marzo de dos mil diecisiete.

**Punto Número Diez:** Informe conteniente a las actividades de la dirección de Capacitación y difusión por el Licenciado Joel García Calderón director de la misma.

**Punto Número Once:** Informe sobre las actividades realizadas por la unidad de Informática por el Licenciado Juan Armando Barrón Pérez titular de la misma.

**Punto Número Doce:** Informe sobre la recepción y resoluciones de diversos recursos de Revisión, Orientaciones y Amparos, por la Licenciada Ada Maythe Gomez Mendez encargada de la dirección Jurídica de este Instituto.

**Punto Número Trece:** Informe de la Unidad de Transparencia por el Secretario Ejecutivo Licenciado Andrés González Galván

**Punto Número Catorce:** Asuntos Generales

**Punto Número Quince:** Clausura de la sesión.

A continuación por indicación del **Comisionado Presidente** fue dispensada la lectura de nueve actas una ordinaria del mes pasado y ocho extraordinarias que contienen las resoluciones sobre recursos de revisión, que ya ciclaron en tiempo y forma y que es del conocimiento del pleno, al igual que pidió que fueran publicadas en el portal de internet.

El **Secretario Ejecutivo** después de la dispensa solicitada por el Comisionado Presidente solicito a los Comisionados la aprobación de dichas actas, quienes la aprobaron por unanimidad.

Continuando con el Orden del Día el **Secretario Ejecutivo el Licenciado Andrés González Galván** dio a conocer el informe conteniente a las actividades de la dirección de Capacitación y difusión por el Licenciado Joel García Calderón director de la misma.

Por su parte el **Licenciado Joel García Calderón** dio lectura a las actividades realizadas por el área de capacitación y difusión durante el mes de diciembre, comentó respecto a la obra de teatro guiñol ciudad transparente la cual este año nuestro instituto lanzó la segunda parte de transparencia, mencionó que su objetivo es enseñar los valores de la transparencia a los alumnos de la educación primaria, comentó que ya entró en actividad, en las primarias Pedro José Méndez, Juan B. Tijerina, héroes de Nacozari, Martínez Lara, Juan B. Tijerina turno vespertino, José Martínez Martínez, José Villarreal teyo, prevención del proletariado y republica de Chile, comentó que ya se solicitó en los municipios, específicamente madero requirió una visita de la obra.

Mencionó que, respecto al programa de radio generación transparente en radio uat llegaron a las 325, en radio Tamaulipas estamos en la 69 emisión, programas que realizamos de manera semanal, martes a las 6.30 en radio uat y los miércoles a las 11 am en radio Tamaulipas.

Comentó que se llevó a cabo la reunión de trabajo con titulares de las unidades de transparencia del poder legislativo, judicial y de los órganos autónomos, con la finalidad de conocer los avances que ellos han realizado en la materia de carga de información, donde destacó que estuvieron presentes los comisionados, los compañeros presentes en dicha sesión ordinaria, comentó que escucharon las necesidades que tienen de acuerdo a la carga de información, se acordaron fechas para apoyarlos con talleres, comentó que han asesorado a sujetos obligados, como Comapa Camargo, Miguel Alemán, Seduma, municipio de Hidalgo, municipio de Mante, DIF Victoria, Secretaria General de Gobierno, secretaria de educación, Comapa el Mante ahí se impartió un taller dándole los principios básicos de acceso a la información el municipio de villa de casas, Camargo, Comapa llera, Comisión de Derechos Humanos del Estado, comentó que el día de mañana contaremos con la visita en nuestra ciudad del Licenciado Juan José Rivera Crespo director de cumplimientos del INAI quien viene a impartir la conferencia magistral seguimiento y cumplimiento de las resoluciones del organismo garante, expresó que nos acompañara, brindando una conferencia a servidores públicos específicamente a los titulares de las unidades de transparencia, de los comités y será mañana a las 11 am, en el auditorio del instituto registral y catastral.

Por su parte el **Comisionado Presidente Juan Carlos López Aceves** comentó que le da mucho gusto que haya iniciado la gira de la obra, sugirió buscar a sistema DIF Tamaulipas para solicitar llevar dicha obra a la escuela primaria de la casa hogar, y agradeció a los actores su participación y entusiasmo.

Por lo cual la **Comisionada Rosalinda Salinas Treviño** enfatizó que es muy buen universo 3700, comentó que la obra ha tenido buena apertura, propuso diseñar un instrumento para medir el impacto que se vaya teniendo, de que tanto aprendizaje se va dejando de la obra, de igual forma propuso que a los niños de primaria se les pueda pasar una hoja con 5 preguntas para que respondan y poder asegurar que recibieron la información correcta.

A lo que el **Comisionado Presidente Juan Carlos López Aceves** manifestó estar de acuerdo con la propuesta de la Comisionada y agregó, tomar fotografía en los eventos para así publicarlas en las redes sociales, ya que es el mejor medio para poder hacer publicidad de nuestro instituto, e invito a los niños al programa de radio para así refrescar lo que hasta la fecha se ha aprendido.

Por lo anterior la **Comisionada Rosalinda Salinas Treviño** agregó que es importante que los rostros de las personas en las fotos que llegaran a tomarse no se les vean plenamente los rasgos.

Continuando con el Orden del Día el **Secretario Ejecutivo el Licenciado Andrés González Galván** dio a conocer el informe sobre las actividades realizadas por la unidad de Informática por el Licenciado Juan Armando Barrón Pérez titular de la misma.

Por su parte el **Licenciado Juan Armando Barrón Pérez** dio lectura a las actividades realizadas por el la unidad de informática desarrolladas durante el mes, comentó que se impartieron diversos talleres de capacitación y se sostuvieron diversas reuniones de trabajo a fin de seguir manteniendo el acompañamiento y atención al desarrollo de implementación de la Plataforma Nacional de Transparencia en el Estado de Tamaulipas, las actividades las detallo a continuación.

Inició el informe con algunas de las actividades que no reportó en el mes de febrero, siendo el día veinticuatro de febrero en donde sostuvieron talleres con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Tamaulipas sobre el llenado de formatos de la Plataforma; con personal de las Oficinas del Gobernador también sobre llenado de formatos del SIPOT; ese mismo día reunión de trabajo con el ITAVU relacionada de la misma manera con el llenado de formatos del SIPOT. El día veintisiete de febrero con integrantes del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Autónoma de Tamaulipas (SUTUAT) y con personal del DIF Matamoros, en ambos casos la reunión consistió en orientación y apoyo en la carga de información en los formatos del SIPOT. Para el día primero de marzo la Unidad de Informática impartió talleres a servidores públicos del IPSSSET, del Instituto Electoral de Tamaulipas, de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Tamaulipas y a funcionarios de la Secretaría de Salud del mismo modo, el tema, fue el llenado de formatos del SIPOT.

Mencionó que, el día dos de marzo con servidores públicos del Municipio de Matamoros, de la Universidad Tecnológica de Matamoros y del Colegio San Juan Siglo XXI en visita de trabajo que realizamos a esa localidad, ese mismo día se atendió aquí en el Instituto a funcionarios de la COMAPA Altamira, el día tres de marzo reunión de trabajo con personal de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Tamaulipas para dar seguimiento al proceso de llenado de formatos. Para el día seis de marzo con servidores

públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de Tamaulipas y personal del DIF Jaumave; El día siete de marzo a personal de la Auditoría Superior del Estado de Tamaulipas para la atención y seguimiento de solicitudes por medio del SISAI y acompañamiento en el llenado de formatos en el SIPOT; ese mismo día con personal del COTACYT para apoyarlos en el llenado de formatos de la Plataforma. El día ocho de marzo reunión de trabajo con personal del Instituto del Deporte de Tamaulipas para el proceso de llenado de formatos; también ese día con personal de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo, el día nueve atendieron a integrantes del SUTUAT, a funcionarios de la Secretaría General, de la COMAPA de Gómez Farías y personal de la Secretaría de Educación de Tamaulipas. El día diez de marzo nos reunimos con unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas y del Instituto del Deporte de Tamaulipas, en ambos casos para brindar el acompañamiento en el proceso de llenado de formatos, el trece de marzo reunión de trabajo con funcionarios del Municipio de Nuevo Laredo, con funcionarios de la Universidad Tecnológica de Nuevo Laredo, en visita de trabajo realizada a ese municipio: también a servidores públicos de la Secretaría de Pesca, en ese proceso de acompañamiento. Para el día catorce de marzo nos reunimos en dos sesiones de trabajo con funcionarios del DIF Nuevo Laredo, al que asistieron alrededor de cuarenta funcionarios, se reunieron con servidores público de la COMAPA Nuevo Laredo y organismos municipales, reuniones que se realizaron en el marco de la visita de trabajo a ese municipio. El mismo día catorce se dio atención a funcionarios del DIF Victoria y del municipio de Miguel Alemán, del mismo modo en el acompañamiento que se está realizando en el proceso de llenado de formatos.

Manifiesto que, se realizó lo propio con servidores públicos del municipio de Palmillas y de la COMAPA Victoria, el día dieciséis recibieron a representantes del Municipio de Camargo, el día diecisiete impartieron taller a representantes de los Partidos Políticos del Estado, también reunión con unidades administrativas del Poder Judicial del Estado de Tamaulipas, donde se estuvo apoyando y asesorando a los usuarios en el proceso de llenado y carga de formatos en la Plataforma, el veintiuno con personal de la Universidad Politécnica de Victoria y del municipio de Palmillas, el día veintidós lo mismo con funcionarios del DIF Victoria, del IPSSSET, de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, y con la Secretaría de Bienestar Social, el día veintitrés con funcionarios de la Universidad Autónoma de Tamaulipas y con servidores públicos del Instituto de la Mujer Tamaulipeca. Ese mismo día participamos en la reunión con los poderes Legislativo, Judicial y organismos públicos autónomos en este proceso de acompañamiento, en el que estuvieron presentes las unidades de transparencia del Poder Judicial del Estado de Tamaulipas, del Congreso del Estado, del IETAM, del Tribunal Electoral de Tamaulipas, de la UAT y de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Tamaulipas. Para el día veinticuatro atendimos a funcionarios de la Secretaría General y personal del CONALEP Victoria; reunidos con unidades administrativas del municipio de Victoria en evento que se desarrolló en el CRETAM al que asistieron alrededor de treinta funcionarios, el día veintisiete de marzo reunión de acompañamiento para la carga de formatos del SIPOT con organismos públicos descentralizados de la Zona Sur del Estado, al que acudieron representantes del IMEPLAN, de la COMAPA Zona conurbada, de la Universidad Tecnológica de Altamira y de la Universidad Politécnica de Altamira, en evento que se desarrolló en las instalaciones de la Universidad Politécnica, en coordinación con la Coordinación de Unidades del Ejecutivo Estatal que dirige la Doctora

Romana Saucedo Cantú, comentó que, ese mismo día se atendieron aquí en el instituto de servidores públicos del ITABEC del municipio de Hidalgo, de la Secretaría de Salud y de la Secretaría de Seguridad Pública bajo el mismo propósito, apoyar en la carga de información en la Plataforma Nacional.

El día veintiocho sostuvimos reunión de acompañamiento a funcionarios de los municipios de Tampico, Madero, Altamira, Aldama y González, además de la COMAPA Altamira, en visita de trabajo que se realizó al sur de Tamaulipas. Del mismo modo se mantuvo aquí en el Instituto el acompañamiento con la reunión de trabajo con la Secretaría de Finanzas para lo relacionado a los fideicomisos, también atendimos al DIF del municipio de Llera, del Colegio de Bachilleres, del Municipio de Casas, de la Secretaría de Desarrollo económico, de la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior, y de la Comisión de Derechos Humanos. Para el día veintinueve de marzo hicimos lo propio con funcionarios de la Secretaría de Obras Públicas, a unidades administrativas de la Secretaría de Educación, de la Secretaría de Seguridad Pública y COMAPA del municipio de San Carlos. El mismo día veintinueve también estuvimos en el municipio de El Mante, donde nos reunimos con servidores públicos del municipio, del DIF y del Instituto Tecnológico Superior de El Mante; además estuvieron presentes representantes de los municipios de Antigua Morelos, Nuevo Morelos, Gómez Farías, Ocampo, y de las COMAPA's municipales de El Mante, Nuevo Morelos y Antigua Morelos

Expresó que se dió un total de setenta y un eventos relacionados a las acciones de fortalecimiento, implementación y acompañamiento en materia de Plataforma Nacional de Transparencia a la fecha suman trecientos dieciséis eventos realizados desde que iniciamos los trabajos de la Plataforma. Por cuanto hace a la atención y seguimiento de incidencias, sobre el desarrollo y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia durante el mes de marzo se otorgaron 202 servicios de apoyo a los sujetos obligados, mismas que se resuelven con el apoyo del personal de la Unidad; a la fecha van mil treinta y tres reportes atendidos. Además se sigue dando atención a los requerimientos internos de las diferentes áreas, como la actualización del portal de internet y el desarrollo de documentos de soporte para las ponencias, mencionó que, el pasado veintisiete de febrero, mencionó que acudió a la Ciudad de México, acompañando a la Comisionada Rosalinda Salinas Treviño a la Sesión Ordinaria de la Comisión de Tecnología del Consejo Nacional de Transparencia, para conocer avances del proyecto Plataforma Nacional de Transparencia y sostener reuniones de trabajo con personal de la Dirección General de Tecnologías del INAI, asistieron a las reuniones de las Comisiones de Evaluación e Indicadores de Gestión y Protección de Datos del Sistema Nacional de Transparencia.

Informó que la Unidad de Informática desarrollo una aplicación para la generación de hipervínculos que es usada por nosotros para la carga de información necesaria en los formatos, dicha aplicación ha sido compartida con los municipio de Victoria, Nuevo Laredo, El Mante, Tampico, Madero, Altamira y DIF Tamaulipas entre otros, con el fin de apoyarlos en el proceso de carga de información. Dicha aplicación además se le compartió al Poder Ejecutivo, quien la tomó de referencia para hacer la propia, a fin de apoyar a sus Sujetos Obligados que son muchos y ello fortalecerá el proceso de carga

de información, mencionó que el pasado quince e marco acudí a ofrecer la conferencia Redes Sociales y Protección de Datos personales a alumnos de la Escuela Secundaria General número uno de Ciudad Victoria, en evento en coordinación con la Asociación de Mujeres Profesionistas Victoria en el marco del convenio de colaboración recientemente ratificado

Expresó que, al día de hoy se han tramitado cinco mil ochocientas noventa y dos solicitudes de información ante los Sujetos Obligados del Estado de Tamaulipas y se tienen registrados mil seiscientos ochenta y dos solicitante en el SISAI lo que muestra un importante incremento en las solicitudes y muestra el interés de la sociedad por conocer sobre lo que hacen los sujetos obligados en el ejercicio de sus funciones y sus facultades, es cuento tengo que informar señores comisionados.

Continuando con el Orden del Día el **Secretario Ejecutivo el Licenciado Andrés González Galván** dio a conocer el se encuentra Informe sobre la recepción y resoluciones de diversos recursos de Revisión y Orientaciones, por el encargado de la dirección jurídica del instituto la Licenciada Ada Maythe Gómez Méndez, encargada de la dirección jurídica del instituto.

Por su parte la **Licenciada Ada Maythe Gómez Méndez** expresó que este mes se recibieron 16 nuevos recursos de revisión los cuales son los siguientes:

**PONENCIA COMISIONADO JUAN CARLOS LÓPEZ ACEVES**

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. RR/061/2017/JCLA  | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN                          |
| 2. RR/064/2017/JCLA  | TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS                      |
| 3. RR/067/2017/JCLA  | TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS                      |
| 4. RR/070/2017/JCLA  | PODER JUDICIAL  |
| 5. RR/073/2017/JCLA  | COMAPA VICTORIA                                       |
| 6. RR/076/2017/JCLA  | COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS |
| 7. RR/079/2017/JCLA  | TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS                      |
| 8. RR/082/2017/JCLA  | AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO                         |
| 9. RR/085/2017/JCLA  | AYUNTAMIENTO DE VALLE HERMOSO, TAMAULIPAS             |
| 10. RR/088/2017/JCLA | AYUNTAMIENTO DE OCAMPO, TAMAULIPAS                    |
| 11. RR/091/2017/JCLA | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN                          |
| 12. RR/094/2017/JCLA | SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO                        |

**PONENCIA COMISIONADA ROSALINDA SALINAS TREVIÑO**

- |                    |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| 1. RR/062/2017/RST | TRIBUNAL ELECTORA DE TAMAULIPAS |
|--------------------|---------------------------------|

2. RR/065/2017/RST TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS
3. RR/068/2017/RST TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS
4. RR/071/2017/RST PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
5. RR/074/2017/RST SECRETARÍA DE FINANZAS
6. RR/077/2017/RST TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS
7. RR/080/2017/RST PODER JUDICIAL
8. RR/083/2017/RST AYUNTAMIENTO DE MATAMOROS, TAMAULIPAS
9. RR/086/2017/RST AYUNTAMIENTO DE TULA, TAMAULIPAS
10. RR/089/2017/RST AYUNTAMIENTO DE REYNOSA, TAMAULIPAS
11. RR/092/2017/RST OFICINAS DEL GOBERNADOR
12. RR/095/2017/RST SISTEMA DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE REYNOSA, TAMAULIPAS

**PONENCIA COMISIONADO ROBERTO JAIME ARREOLA LOPERENA**

1. RR/063/2017/RJAL TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS
2. RR/066/2017/RJAL TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS
3. RR/069/2017/RJAL SECRETARÍA DE SALUD
4. RR/072/2017/RJAL UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS
5. RR/075/2017/RJAL PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
6. RR/078/2017/RJAL TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS
7. RR/081/2017/RJAL AYUNTAMIENTO DE ALDAMA, TAMAULIPAS
8. RR/084/2017/RJAL AYUNTAMIENTO DE REYNOSA, TAMAULIPAS
9. RR/087/2017/RJAL AYUNTAMIENTO RÍO BRAVO, TAMAULIPAS
10. RR/090/2017/RJAL TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS
11. RR/093/2017/RJAL SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
12. RR/096/2017/RJAL AYUNTAMIENTO DE RÍO BRAVO

Mencionó que, en materia de resoluciones este mes existieron 18 las cuales mencionó a continuación con su autoridad responsable:

**PONENCIA COMISIONADO JUAN CARLOS LÓPEZ ACEVES**

- |                  |   |
|------------------|---|
| RR/004/2017/JCLA | SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL                         |
| RR/016/2017/JCLA | AYUNTAMIENTO DE CAMARGO, TAMAULIPAS                     |
| RR/019/2017/JCLA | INSTITUTO DE PREVISIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL DE TAMAULIPAS |

RR/022/2017/JCLA  
RR/031/2017/JCLA  
RR/043/2017/JCLA

CONTRALORÍA GUBERNAMENTAL  
AYUNTAMIENTO DE REYNOSA, TAMAULIPAS  
TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS

**PONENCIA COMISIONADA ROSALINDA SALINAS TREVIÑO**

RR/005/2017/RST  
RR/008/2017/RST  
RR/017/2017/RST  
RR/020/2017/RST  
RR/026/2017/RST

INSTITUO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN DE TAMAULIPAS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
COLEGIO TAMAULIPAS  
AYUNTAMIENTO DE REYNOSA, TAMAULIPAS  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

**PONENCIA COMISIONADO ROBERTO JAIME ARREOLA LOPERENA**

RR/190/2016/RJAL  
RR/003/2017/RJAL  
RR/006/2017/RJAL  
RR/018/2017/RJAL  
RR/024/2017/RJAL  
RR/027/2017/RJAL  
RR/030/2017/RJAL

CONGRESO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS  
SECRETARÍA DE EDUACIÓN  
AYUNTAMIENTO DE BURGOS, TAMAULIPAS  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
AYUNTAMIENTO DE JAUMAVE, TAMAULIPAS  
TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS  
INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS

SECRETARÍA  
EJECUTIVA

**itait**

Manifestó que, fueron 9 recursos desechados en este mes por no haber atendido alguna prevención o ser presentados antes o después del término legal que estipula la ley de la materia, los cuales mencionare mencionó a continuación con su respectiva autoridad responsable:

**PONENCIA COMISIONADO JUAN CARLOS LÓPEZ ACEVES**

RR/058/2017/JCLA  
RR/064/2017/JCLA

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO  
TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS

**PONENCIA COMISIONADA ROSALINDA SALINAS TREVIÑO**

RR/044/2017/RST  
RR/056/2017/RST  
RR/065/2017/RST

PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE  
TAMAULIPAS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS



RR/071/2017/RST                    PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE  
TAMAULIPAS

RR/080/2017/RST                    PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

**PONENCIA COMISIONADO ROBERTO JAIME ARREOLA LOPERENA**

RR/063/2017/RJAL                    TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS

RR/066/2017/RJAL                    TRIBUNAL ELECTORAL DE TAMAULIPAS

Comentó que ya fueron elaboradas las versiones públicas y se encuentran a disposición del público en la página de internet de este Instituto, de igual forma anexó que este mes existieron dos amparos:

Juicio de Amparo	Relativo a	Tribunal
Amparo Indirecto <b>547/2017-I-D</b>	En relación al escrito de nueve de marzo, presentado en ejercicio del derecho de petición.	Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Tamaulipas.
Amparo Directo Presentado ante la oficialía de partes por el particular)	<b>RR/027/2017/RJAL</b>	Por enviarse el Informe Justificado y el traslado a los terceros interesados al Tribunal Colegiado del Décimo Noveno Circuito Judicial del Estado. (En Ciudad Victoria, Tamaulipas)
Amparo Indirecto <b>296/2017-II-5</b> Presentado por paquetería en veintiocho de marzo de dos mil diecisiete.	<b>RR/012/2017/RJAL</b>	Por rendirse el informe Previo al Décimo de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con sede en Tampico, Tamaulipas.



Informó que, fueron efectuadas veinte orientaciones de manera personal, cincuenta y seis vía telefónica en materia del derecho de acceso a la información, Recursos de Revisión, tanto a particulares como a entes públicos, cuatro diligencias de notificación personales y ciento cincuenta y dos, en materia de derecho de acceso a la información, por ultimo mencionó que, respecto al servicio telefónico TRANSPARENTEL con que cuenta este Instituto, fueron atendidas veintiséis orientaciones.

A lo anterior el Comisionado Presidente Juan Carlos López Aceves comentó se han incrementado la cantidad de solicitudes de información, por lo que aumentan los recursos de revisión notoriamente, a lo cual la Comisionada Rosalinda Salinas Treviño mencionó estar de acuerdo a lo que tendremos que redoblar esfuerzos.

Continuando con el Orden del Día el **Secretario Ejecutivo el Licenciado Andrés González Galván** dio a conocer el informe de la Unidad de Transparencia a cargo del

Licenciado Eduardo Martínez Méndez, donde informó que fueron recibidas treinta y un solicitudes de información por medio del SISAI Tamaulipas, asignándoles un folio interno y dándoles el trámite correspondiente. Manifestó que existieron nueve solicitudes de información incompetentes que se turnaron al comité de transparencia para darle un respuesta con tiempo y forma al solicitante, comentó que se orientó a los ciudadanos para que realicen una nueva solicitud de los organismos gubernamentales indicados, expresó que veintidós solicitudes de información corresponden a atribuciones y facultades propias del instituto de transparencia y acceso a la información de Tamaulipas las cuales han sido turnadas a las distintas áreas en que se divide el órgano garante en mención.

Expresó que se tiene un total de cincuenta y cinco solicitudes de información de enero a la fecha.

La **Comisionada Rosalinda Salinas Treviño en el apartado de asuntos generales** reconoció y agradeció el gran esfuerzo de todo el equipo, personal que constituye nuestro instituto, e informó que el día cuatro de abril en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur se llevará a cabo la reunión regional de la Zona Norte del Sistema Nacional de Transparencia, con el fin de impulsar la efectividad en la implementación de las Leyes Generales de Transparencia y Protección de Dato Personales, mencionó que se requiere de grandes esfuerzos institucionales para capacitar, actualizar, profesionalizar y especializar al personal involucrado, expresó que con esa reunión se busca que los legisladores consideren las necesidades presente y futuras en los órganos garantes a fin de bajar recursos económicos para el equipamiento y fortalecer sus estructuras administrativas, consideró importante poder asistir para estar al tanto del tema que nos puede dar la oportunidad de encontrar el camino para hacer frente a todas las exigencias que estamos enfrentando.

Por lo que el **Comisionado Presidente Juan Carlos López Aceves** coincidió con el estar presentes, recordó que en los próximos días tendremos la visita del licenciado Juan José Rivera Crespo, Director de Cumplimientos del INAI para ver sobre el tema del cumplimiento de las resoluciones de los órganos garantes, que amablemente nos ofreció el comisionado Oscar Guerra Ford para capacitar a los sujetos obligados en la forma en que habrán de hacerse el seguimiento al cumplimiento de los recursos de revisión que resolvemos, mencionó que con la entrada en vigor del procedimiento de denuncia por parte de los particulares, se capacitará a los sujetos obligados para que conozcan la forma en que se da seguimiento a los cumplimientos en el INAI.

Por lo cual el **Comisionado Roberto Jaime Arreola Loperena** consideró de gran importancia asistir, agradeció y reconoció el trabajo de todo el instituto, mencionó que no es fácil, pero que con mucho empeño y ganas llevaremos en alto el nombre itait.

El Comisionado Presidente Juan Carlos López Aceves pidió al Licenciado Juan Armando Barrón Pérez diera un informe respecto del estatus que guarda el trabajo en materia de la Plataforma Nacional y del SIPOT, del trabajo con los Sujetos Obligados.

A lo que el Licenciado Juan Armando Barrón Pérez comentó que, se sigue trabajando con los Sujetos Obligados para mantener el acompañamiento y apoyarlos en el proceso de carga de información en el SIPOT y en sus portales de internet, mencionó que a la fecha la Plataforma sigue estando muy inestable, por lo que presenta problemas en la

carga de formatos, que en algunos casos ha llevado a tener una gran dificultad para identificar los problemas de carga. Mencionó que han tenido serios problemas de comunicación con la Dirección General de Tecnologías del INAI, expresó que se han reportado problemas y en algunos casos los atienden pronto y algunos otros no responden, por lo que informó que no se conoce el desarrollo del sistema y dificulta para poder apoyar a los Sujetos Obligados que nos han manifestado en repetidas ocasiones problemas con el sistema.

A lo que el **Comisionado Presidente Juan Carlos López Aceves** comentó a los comisionados que solicitó a Armando hiciera éste informe, para poder mantener al tanto de la situación y así quede plasmado en acta, por lo que los comisionados expresaron estar de acuerdo.

El **Secretario Ejecutivo** preguntó si alguien quería aportar algo más al apartado de Asuntos Generales y de no ser así, informó al **Comisionado Presidente Juan Carlos López Aceves** que se habían agotado los asuntos del Orden del Día.

Por lo que el **Comisionado Presidente Juan Carlos López Aceves** expresó que terminados los asuntos del Orden del Día se da por concluida la sesión pública ordinaria correspondiente al mes de diciembre siendo las doce horas con treinta y cuatro minutos del día veintidós de diciembre de dos mil dieciséis, y antes de finalizar agradeció a quienes nos estuvieron viendo y escuchando por internet, al igual que a los Comisionados y equipo del Instituto.

**Lic. Juan Carlos López Aceves**  
**Comisionado Presidente**

**Lic. Roberto Jaime Arreola Loperena**  
**Comisionado**

**Dra. Rosalinda Salinas Treviño**  
**Comisionada**

**Lic. Andrés González Galván**  
**Secretario Ejecutivo**

