



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas

SECCIÓN: **UNIDAD JURÍDICA**
OFICIO: **RSI-0099-2011**

Ciudad Victoria, Tamaulipas, martes 21 de junio de 2011.

**A QUIEN CORRESPONDA
EL CORREO ELECTRÓNICO**
elguero_84@hotmail.com

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 44, numeral 2, y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, en adelante la Ley, me refiero a su solicitud de información enviada a nuestro correo electrónico, mediante la cual requirió lo siguiente:

*"INFORMACION DE TODO LO QUE SE HA GASTADO LA PRESIDENCIA DE
PADILLA DEL 2011 A LA LA FECHA DE HOY"*

Al respecto, hacemos de su conocimiento que, de conformidad con el precepto 5, numeral 1, inciso e), de la Ley, el sujeto obligado que concentra esta información es el Ayuntamiento de Padilla, Tamaulipas; por lo tanto, le proporcionamos los datos del Secretario del Ayuntamiento y del Director Jurídico, quienes son las instancias encargadas de recibir y dar trámite a esta solicitud. Lo anterior a fin de que, por vía electrónica o escrita, usted solicite y obtenga la información que requiere.

Ayuntamiento de Padilla, Tamaulipas
Secretaría del Ayuntamiento
Licenciado Martín Arratia Turrubiates
Dirección Jurídica del Ayuntamiento
Licenciado Nemesio Estrada Rodríguez
Domicilio: Calle 4, Hidalgo, sin número, Zona Centro,
C.P. 87780, Padilla, Tamaulipas
Teléfonos: (835)-324-01-58 y 324-01-08
Horario: lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas
Correo electrónico: sec_aytopadilla@hotmail.com

Asimismo, estimamos oportuno enterarle que luego de que usted formule su solicitud en los términos de la Ley, el ente público que genera la información (por ser del ámbito de su responsabilidad) deberá satisfacerla en un plazo no mayor a **veinte días hábiles** a partir de que la recibió. Este plazo podrá prorrogarse de manera excepcional hasta por **diez días hábiles adicionales**, cuando medien circunstancias que así lo requieran para el procedimiento y la presentación de la información solicitada. En este caso, el ente público tendrá que notificarle esta circunstancia mediante comunicación fundada y motivada sobre las causas de la prórroga acordada. En ningún caso el plazo para satisfacer la solicitud de información pública excederá de **treinta días hábiles**. (Artículo 46, numeral 1, LTAIPET).

Si por negligencia no se le da respuesta en tiempo y forma a su solicitud de información, se entenderá que el ente público le respondió en sentido afirmativo en todo lo que favorezca a su petición, excepto en el caso de información de acceso restringido, que se entenderá en sentido negativo. (Artículo 50 LTAIPET).

Finalmente, si su solicitud de información o su acción de *hábeas data* no fueron solventadas dentro de los plazos legales o la respuesta que recibió es insatisfactoria, **usted cuenta con el derecho de interponer el recurso de revisión ante este Instituto, dentro de los diez días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que usted tuvo conocimiento de la resolución respectiva.** (Artículo 72, 73 y 74 LTAIPET).

El recurso de revisión deberá cumplir los requisitos siguientes:

- a) El nombre del recurrente y, en su caso, el de su representante legal, así como la acreditación de la personalidad jurídica de éste;
- b) El domicilio para oír notificaciones y recibir documentos, así como la autorización de quiénes en su nombre puedan oírlos y recibirlos;
- c) El ente público responsable;
- d) La identificación precisa de la resolución impugnada;
- e) La mención clara de los hechos en que se funda la impugnación y la consideración de por qué estima inadecuada la resolución;
- f) Una copia del acto o resolución impugnado;
- g) Las notificaciones que le haya expedido la Unidad de Información Pública responsable en el trámite de la solicitud de información o acción de *hábeas data*;
- h) Las pruebas que se ofrecen para acreditar la impugnación o las que se hubieren solicitado por el recurrente y la petición de que se requieran por conducto del Instituto; e
- i) Según sea el caso, la firma del promovente o su huella digital y firma de la persona que lo haga a su ruego.

Para conocer más acerca del trámite de este medio de impugnación, le invitamos a que visite la siguiente dirección electrónica: http://www.itait.org.mx/tramites/recurso_revision/

Comuníquese con nosotros para brindarle cualquier tipo de asesoría u orientación que requiera sobre los mecanismos y procedimientos de acceso a la información y protección de datos personales que contempla la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

Sin otro particular, nos reiteramos a sus órdenes.

ATENTAMENTE:

LIC. LUIS SALDAÑA ROMO

Titular de la Unidad Jurídica y de Información Pública
del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas.
Calle Juan B. Tijerina Nte. No. 1002, esquina con Abasolo, Zona Centro,
C.P. 87000, Ciudad Victoria, Tamaulipas.
Teléfono: (834)-316-8245 y (834)-316-4888 Ext. 112
Correo electrónico: atencion.alpublico@itait.org.mx
Horario de Atención: 9:00 a 15:00 horas
c.c.p.- Archivo