

Victoria, Tamaulipas, martes 8 de mayo de 2012.

**MARTÍN VERA:**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 44, numeral 2, y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas (la Ley), me refiero a su solicitud presentada ante este Instituto el 26 de abril de 2012, mediante la cual requirió la siguiente información:

*“Con fundamento en la Ley General de Salud, el Sistema Nacional de Salud se encuentra obligado a prestar los servicios de atención materna. Por lo anterior solicito la siguiente información, que comprenda el periodo de enero del año 2009 al 31 de marzo de 2012: 1. ¿Qué servicios se proveen a las mujeres durante el embarazo, parto y puerperio en el Estado de Tamaulipas? 2. Reporte con datos por edad, año y tipo de cobertura (IMSS, ISSSTE, Seguro Popular) del número de mujeres que fueron atendidas durante el embarazo, parto y puerperio en el Estado de Tamaulipas. 3. ¿Cuál es el protocolo o la medida para registrar las muertes maternas en el Estado de Tamaulipas, así como las causas que las provocan? Favor de anexar los documentos que contengan el protocolo o la medida. 4. ¿Cuántas mujeres fallecieron por causas relacionadas con la maternidad por año en el Estado de Tamaulipas? Favor de anexar el reporte con datos por edad, año y tipo de cobertura (IMSS, ISSSTE, Seguro Popular). 5. ¿Existen programas de reconocimiento de parteras en el Estado de Tamaulipas? En caso de que existan, favor de presentar el documento que contenga el objetivo, misión, indicadores y evaluación de estos programas. 6. Solicito los documentos en donde se encuentren los resultados de la implementación de programas de reconocimiento de parteras en el Estado de Tamaulipas. 7. ¿Con cuántas unidades médicas de servicios de salud pública se cuenta en el Estado de Tamaulipas? 8. Del total de unidades médicas de servicios de salud pública en el Estado de Tamaulipas. a) ¿Cuántas cuentan con el equipo médico y el personal capacitado para atender emergencias obstétricas? b) ¿Cuántas cuentan con el equipo médico y el personal capacitado para atender a las mujeres durante el embarazo? c) ¿Cuántas cuentan con médicos especialistas en ginecología y obstetricia? d) ¿Cuál es el horario y días de trabajo de los médicos especialistas en ginecología y obstetricia? e) ¿Qué aparatos, instrumentos y medicamentos conforman un equipo necesario para atender embarazos y partos? f) ¿Qué aparatos, instrumentos y medicamentos conforman un equipo necesario para atender y controlar emergencias obstétricas? g) ¿En cuántas unidades se cuenta con bancos de sangre? h) ¿Cuántas unidades cuentan con el equipo necesario para controlar hemorragias causadas por complicaciones durante el embarazo o parto? 9. ¿Cuál es el sistema de referencia de pacientes? ¿Cómo funciona? Favor de anexar el documento que contenga la forma de funcionamiento del sistema de referencia de pacientes. 10. ¿Cuál es el protocolo para la atención del parto? Favor de anexar protocolo. 11. ¿Cuál es el protocolo para la atención de emergencias obstétricas? Favor de anexar protocolo. 12. ¿Cuál es el protocolo para realizar autopsias de muertes maternas? Favor de anexar protocolo.”*

Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas es un órgano especializado de carácter estatal, a cargo de difundir, promover y proteger la libertad de información pública y resolver con estricto apego a la Ley el Recurso de Revisión sobre la negativa o solución insatisfactoria de solicitudes de información pública y de la acción de habeas data para la protección de datos personales, que estén en poder de los sujetos obligados por la normativa estatal de acceso a la información. Sin embargo, dentro de sus facultades establecidas en el artículo 68 del citado cuerpo legal, no se encuentra la de concentrar información de ninguno de los sujetos obligados que se mencionan en el artículo 5 del precepto normativo en consulta. Es usted quien tiene el derecho de pedirla a las instancias correspondientes.

Efectivamente, el ITAIT, no concentra información de los sujetos obligados que se encuentran definidos en el artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, ni tiene la facultad de solicitarla a petición de los particulares. En cambio, la Legislación citada le otorga a usted pleno derecho para realizar una solicitud de información o de habeas data ante cualquier autoridad, dependencia, unidad administrativa, entidad, órgano u organismo del Estado o los Municipios a que se refiere el ordinal anteriormente invocado, esto es, por escrito libre o vía electrónica.



## Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas

Asimismo, es pertinente señalar que, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas en su artículo 6, inciso h), reconoce como información pública al dato archivo o registro contenido en un documento creado u obtenido por los entes públicos y que se encuentra en su posesión o bajo su control; asimismo, el inciso c), del mismo artículo, define al documento como cualquier registro que de cuenta del ejercicio de las atribuciones de los entes públicos sujetos de esta ley y sus servidores públicos, independientemente de su fecha de elaboración o su fuente, tales como actas, acuerdos, circulares, convenios, directrices, estadísticas, estudios, expedientes, informes, instructivos, memoranda, notas, reportes, resoluciones o sentencias. Dichos documentos podrán constar en cualquier medio, sea escrito, impreso, electrónico, digital, holográfico, sonoro y visual.

Por lo tanto, se le aconseja que al dirigir sus solicitudes de información, requiera el acceso a documentos en específico, mas no consultas o preguntas. Es importante aclarar que el derecho humano de acceso a la información consagrada en el artículo 6 de la Constitución Política, se ejerce mediante la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, la cual establece las reglas a las que los solicitantes deben sujetarse al llevar a cabo sus solicitudes de acceso a la información o de la acción de habeas data ante los sujetos obligados, acceso que consiste en solicitar documentos en poder de los mismos.

Consecuentemente, en virtud de que lo solicitado por usted no obra en nuestros archivos, al no ser competencia de este Instituto el poseer dicha información, de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 68 de la Ley, además de que la misma no se ha creado, obtenido, ni se encuentra en posesión o bajo control de este órgano garante y tomando en cuenta el señalamiento de la información que desea obtener y que la dirige a la Secretaría de Salud de Tamaulipas, lo que se le recomienda es que formule su solicitud ante el titular de la Unidad de Información Pública de dicho ente público para lo cual se le proporcionan los siguientes datos:

Secretaría de Salud de Tamaulipas  
Titular de la Unidad de Información Pública  
**Licenciado Edgar Martínez Ruiz**  
Dirección: Calle 8 Berriozábal y Anaya, Número 1020, Piso 4  
Horario: lunes a viernes, de las 9:00 a las 15:00 horas  
Teléfono: (834)-110-18-96  
Correo electrónico: [edgar.marti@tamaulipas.gob.mx](mailto:edgar.marti@tamaulipas.gob.mx)

O ingrese directamente al siguiente formato electrónico de solicitud de información:  
<http://transparencia.tamaulipas.gob.mx/solicitud-de-informacion-publica/>

**Es importante que cuando presente su solicitud, ya sea de forma electrónica o escrita, usted solicite que el ente público le acuse de recibo.**

Asimismo, estimo oportuno enterarle que luego de que usted formule alguna solicitud de información en los términos de la Ley, el ente público correspondiente (es decir, el que genera la información), deberá satisfacerla en un plazo no mayor a **veinte días hábiles** a partir de que la recibió. Este plazo podrá prorrogarse de manera excepcional hasta por **diez días hábiles adicionales**, cuando medien circunstancias que así lo requieran para el procedimiento y la presentación de la información solicitada. En este caso, el ente público tendrá que notificarle esta circunstancia mediante comunicación fundada y motivada sobre las causas de la prórroga acordada. En ningún caso el plazo para satisfacer la solicitud de información pública excederá de **treinta días hábiles**. (Artículo 46, numeral 1, LTAIPET).

Si por negligencia no se le da respuesta en tiempo y forma a su solicitud de información, se entenderá que el ente público le respondió en sentido afirmativo en todo lo que favorezca a su petición, excepto en el caso de información de acceso restringido, que se entenderá en sentido negativo. (Artículo 50 LTAIPET).

Finalmente, si su solicitud de información o su acción de hábeas data no fueron solventadas dentro de los plazos legales o la respuesta emitida le resulta insatisfactoria, **usted cuenta con el derecho de interponer el recurso de revisión ante este Instituto, dentro de los diez días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en que usted tuvo conocimiento de la resolución respectiva.** (Artículo 72, 73 y 74 LTAIPET).

El recurso de revisión deberá cumplir los requisitos siguientes:

- a) El nombre del recurrente y, en su caso, el de su representante legal, así como la acreditación de la personalidad jurídica de éste;
- b) El domicilio para oír notificaciones y recibir documentos, así como la autorización de quiénes en su nombre puedan oírlos y recibirlos;
- c) El ente público responsable;
- d) La identificación precisa de la resolución impugnada;
- e) La mención clara de los hechos en que se funda la impugnación y la consideración de por qué estima inadecuada la resolución;
- f) Una copia del acto o resolución impugnado;
- g) Las notificaciones que le haya expedido la Unidad de Información Pública responsable en el trámite de la solicitud de información o acción de hábeas data;
- h) Las pruebas que se ofrecen para acreditar la impugnación o las que se hubieren solicitado por el recurrente y la petición de que se requieran por conducto del Instituto; e
- i) Según sea el caso, la firma del promovente o su huella digital y firma de la persona que lo haga a su ruego.

Para conocer más acerca del trámite de este medio de impugnación, visite la siguiente dirección electrónica:  
[http://www.itait.org.mx/tramites/recurso\\_revision/](http://www.itait.org.mx/tramites/recurso_revision/)

El ITAIT se reitera a sus órdenes para brindarle cualquier tipo de asesoría u orientación que requiera sobre los mecanismos y procedimientos de acceso a la información y protección de datos personales que contempla la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ATENTAMENTE:

**LIC. LUIS SALDAÑA ROMO**

Titular de la Unidad de Información Pública del ITAIT  
Calle Juan B. Tijerina Nte. No. 1002, esquina con Abasolo, Zona Centro  
C.P. 87000, Ciudad Victoria, Tamaulipas  
Teléfono: (834)-316-8245 y (834)-316-4888 Ext. 112  
Correo electrónico: [atencion.alpublico@itait.org.mx](mailto:atencion.alpublico@itait.org.mx)  
Horario de Atención: lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas

c.c.p.- Archivo