

SECCIÓN: UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

OFICIO: RSI-051-2016

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Victoria, Tamaulipas, 15 de Febrero de 2016

Presente:

En relación a su solicitud de información presentada por medio de nuestra página de internet, la cual dice lo siguiente:

“Cuántas personas se beneficiaron con el programa de *prosepra* 2016.” (Sic)

Le comunico que el ITAIT no cuenta con la información que usted desea conocer, ya que no forma parte de las actividades de este Instituto lo relacionado con los programas de inclusión social y apoyo federal en Tamaulipas, sin embargo si usted desea conocer las estadísticas de los beneficiarios del programa **prospera**, puede usted solicitarlo ante la “Secretaria de Desarrollo Social”.

Por lo tanto, le sugiero que mediante las siguientes instrucciones presente su solicitud de información:

1.- Primeramente, deberá ingresar a la dirección electrónica <https://www.infomex.org.mx/gobiernofederal/home.action>, el cual es el sistema oficial del Gobierno Federal; y en la parte superior derecha, aparecerá el apartado “**regístrate aquí**”, en donde deberá dar clic, a fin de crear un Usuario y Contraseña para ingresar a dicho sistema.

The screenshot shows the login page of the SISTEMA INFOMEX Gobierno Federal. At the top, there are navigation tabs for 'Inicio' and 'Datos Abiertos'. The main heading is 'Ingresa aquí tu solicitud. A través del SISTEMA INFOMEX Gobierno Federal podrás solicitar toda la información pública del Gobierno Federal.' Below this, there is a large 'info mex' logo. To the right, there is a registration prompt: '¿Aún NO tienes nombre de usuario? regístrate aquí.' with a yellow arrow pointing to it. Below the prompt, there are input fields for 'Nombre de usuario:' and 'Contraseña:', and a 'Iniciar sesión' button. At the bottom, there is a link for '¿Olvidaste tu contraseña?' and a note about user registration: 'Si quieres solicitar Información a otros Organismos Públicos o a Gobiernos Estatales y Municipales, da clic aquí.'

2.- Enseguida, deberá de llenar los campos de Datos Personales, Domicilio, Datos para ingresar al Sistema y Datos para Contacto y dar clic en el recuadro gris **“Continuar”**.

Inicio

SISTEMA INFOMEX Gobierno Federal

miércoles 6 de agosto de 2014

Inicio

Instrucciones: Para registrarte en INFOMEX Gobierno Federal lee detenidamente cada una de las secciones que aquí se presentan.

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema INFOMEX de conformidad con lo dispuesto por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás disposiciones aplicables. Dichos datos se recaban con fundamento en los artículos 24, 25 y 40 de la Ley citada, y se requieren para llevar a cabo los procedimientos de acceso y concesión de datos personales, así como de acceso a información gubernamental, por lo que únicamente serán utilizados para el efecto y para fines estadísticos. La Dirección General de Información y Sistemas es la unidad administrativa responsable del Sistema INFOMEX y al domicilio en el que se ejerce los derechos de acceso y concesión de sus datos en Avenida México 131, Col. Del Carmen, C.P. 04190, Delegación Cuauhtémoc o bien, a través del propio Sistema INFOMEX. El registro de los datos será por única vez, por lo que no tendrán que registrarse nuevamente al volver a hacer uso de este Sistema. El tiempo aproximado de registro es de 5 minutos y presentar una solicitud de acceso a información o de acceso y concesión de datos le llevará aproximadamente 3 minutos. Si desea dar de baja sus datos del Sistema INFOMEX, o bien, tiene dudas o comentarios, envíe un correo electrónico a informa@ifai.org.mx.

Datos Personales | Datos Estadísticos

Datos Personales

*Personalidad Jurídica: Ciudadano

*Nombre:

*Primer Apellido:

*Segundo Apellido:

Fecha de nacimiento: [dd/mm/aaaa] (dd/mm/aaaa)

Domicilio

*País: México

*Código Postal: [Código Postal]

*Estado: Selección un Estado

*Municipio:

*Colonia:

*Calle:

*Num. ext: [Num. int]

Datos para entrar al sistema

*Nombre de Usuario: [Nombre]

*Contraseña: [Contraseña]

*Re-escribe tu contraseña: [Re-escribe tu contraseña]

Datos para contacto

Teléfono con código de área: [Teléfono]

Recibir notificaciones vía correo electrónico

Correo Electrónico: [Correo Electrónico]

Te diremos de cómo estamos para que puedas recuperar tu contraseña en caso de olvido o error.

Continuar

3.- Del mismo modo, deberá llenar los datos estadísticos y dar clic en el recuadro gris **“Registrar”**.

Inicio

SISTEMA INFOMEX Gobierno Federal

miércoles 6 de agosto de 2014

Inicio

Instrucciones: Para registrarte en INFOMEX Gobierno Federal lee detenidamente cada una de las secciones que aquí se presentan.

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema INFOMEX de conformidad con lo dispuesto por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás disposiciones aplicables. Dichos datos se recaban con fundamento en los artículos 24, 25 y 40 de la Ley citada, y se requieren para llevar a cabo los procedimientos de acceso y concesión de datos personales, así como de acceso a información gubernamental, por lo que únicamente serán utilizados para el efecto y para fines estadísticos. La Dirección General de Información y Sistemas es la unidad administrativa responsable del Sistema INFOMEX y al domicilio en el que se ejerce los derechos de acceso y concesión de sus datos en Avenida México 131, Col. Del Carmen, C.P. 04190, Delegación Cuauhtémoc o bien, a través del propio Sistema INFOMEX. El registro de los datos será por única vez, por lo que no tendrán que registrarse nuevamente al volver a hacer uso de este Sistema. El tiempo aproximado de registro es de 5 minutos y presentar una solicitud de acceso a información o de acceso y concesión de datos le llevará aproximadamente 3 minutos. Si desea dar de baja sus datos del Sistema INFOMEX, o bien, tiene dudas o comentarios, envíe un correo electrónico a informa@ifai.org.mx.

Datos Personales | **Datos Estadísticos**

Datos Estadísticos

Sexo: Masculino Femenino

Nivel Educativo: Media

Ocupación: Ámbito Gubernamental - Estatal

¿Cómo te relacionas de tu derecho de acceso a la información?

Comentarios de un ciudadano

Comentarios por medios de comunicación

Organización del Gobierno Estatal

Organización del IMAI

Autoridad del Gobierno Municipal

Otro (especifica) [Otro]

Continuar Registrar

4.- Una vez que efectuó lo anterior, deberá dar clic en el apartado superior izquierdo denominado “**Nueva Solicitud de información**” y enseguida comenzar a llenar el **Paso 1: ¿Qué información solicitas?**, en donde es preciso que especifique el tipo de solicitud, en este caso usted deberá seleccionar “**Información Pública**”, seguidamente, en la parte inferior izquierda encontrará el recuadro “**información solicitada**” mismo en el que deberá expresar su solicitud de información que desea obtener, siendo lo más claro posible.

https://www.infomex.org/mx/gobierno-federal/solicitud-informacion-y-solicitud-archivo

info mex **SISTEMA INFOMEX Gobierno Federal** **inai**

Solicitante: HAYELY GUERRERO MONTOYA CARTE

Accede a la información

Nueva solicitud de información

Solicitud de información que puedes consultar en tiempo de real-time

Actualizar mis datos

Historial de apoyo

Guía de uso

Centro de Reproducción

Calendario de días hábiles de INFOMEX

Preparar documentos sobre el uso de INFOMEX

Realizar de sujetos obligados

Comenzar sesión

Para registrar tu solicitud los datos mínimos que debes seleccionar para que se presenten.

Paso 1: ¿Qué información solicitas? **Paso 2: ¿Cómo deseas recibir la información?** **Paso 3: Tus datos** **Paso 4: Información solicitada y envío de solicitud**

Con el fin de brindarte un mejor servicio, además de describir la información que solicitas, te sugerimos proporcionar todos los datos que consideres necesarios la búsqueda de dicha información, en el espacio de su redacción, puedes anexar documentos a esta solicitud.

* Tipo de solicitud: Información Pública

La información que capturas en los campos "Información Pública Solicitada", "Otra Información" y los archivos que adjuntas, serán públicos, por lo que no debes incluir en esta parte Datos Personales. De hacerlo, estarás contribuyendo a este objetivo.

Para describir tu solicitud, tenes 4000 caracteres restantes. Recuerda NO INCLUIR DATOS PERSONALES.

Otra información solicitada

Para anexar datos a tu solicitud, tenes 4000 caracteres restantes. Recuerda NO INCLUIR DATOS PERSONALES.

Otros datos para facilitar su localización

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Archivos válidos (.doc, .xls, .pdf, .zip, .docx, .xlsx) el tamaño máximo es de 30 MB. Recuerda NO INCLUIR DATOS PERSONALES.

Si los campos anteriores son insuficientes para describir tu solicitud, incluye más detalles en un archivo.

¿A quién le solicitas información?: Dependencias o Entidad

SELECCIONAR DEPENDENCIA

Si quieres conocer la misión de la Dependencia o Entidad que has seleccionado, [clic clic aquí](#).

Además, en el recuadro gris denominado “**Seleccionar archivo**”, podrá usted aportar el documento idóneo para la identificación precisa de su solicitud de información, en caso de que exista, este requisito es de manera opcional.

Continuando con el llenado de su solicitud, en el recuadro identificado como **¿A quién le solicitas información?**: usted deberá de seleccionar “**Secretaría de Desarrollo Social**”

https://www.infomex.org/mx/gobierno-federal/solicitud-informacion-y-solicitud-archivo

Accede a la información

Nueva solicitud de información

Solicitud de información que puedes consultar en tiempo de real-time

Actualizar mis datos

Historial de apoyo

Guía de uso

Centro de Reproducción

Calendario de días hábiles de INFOMEX

Preparar documentos sobre el uso de INFOMEX

Realizar de sujetos obligados

Comenzar sesión

Para registrar tu solicitud los datos mínimos que debes seleccionar para que se presenten.

Paso 1: ¿Qué información solicitas? **Paso 2: ¿Cómo deseas recibir la información?** **Paso 3: Tus datos** **Paso 4: Información solicitada y envío de solicitud**

Con el fin de brindarte un mejor servicio, además de describir la información que solicitas, te sugerimos proporcionar todos los datos que consideres necesarios la búsqueda de dicha información, en el espacio de su redacción, puedes anexar documentos a esta solicitud.

* Tipo de solicitud: Información Pública

La información que capturas en los campos "Información Pública Solicitada", "Otra Información" y los archivos que adjuntas, serán públicos, por lo que no debes incluir en esta parte Datos Personales. De hacerlo, estarás contribuyendo a este objetivo.

Para describir tu solicitud, tenes 4000 caracteres restantes. Recuerda NO INCLUIR DATOS PERSONALES.

Otra información solicitada

Para anexar datos a tu solicitud, tenes 4000 caracteres restantes. Recuerda NO INCLUIR DATOS PERSONALES.

Otros datos para facilitar su localización

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Archivos válidos (.doc, .xls, .pdf, .zip, .docx, .xlsx) el tamaño máximo es de 30 MB. Recuerda NO INCLUIR DATOS PERSONALES.

Si los campos anteriores son insuficientes para describir tu solicitud, incluye más detalles en un archivo.

¿A quién le solicitas información?: Dependencias o Entidad

SELECCIONAR DEPENDENCIA

Si quieres conocer la misión de la Dependencia o Entidad que has seleccionado, [clic clic aquí](#).

Los redireccionamientos oficiales se realizan vía INFOMEX.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Ir al Paso 2

5.- Una vez efectuado lo anterior, usted deberá dar clic en el recuadro gris “**Ir a Paso 2 ¿Cómo desea recibir la información**” en donde deberá ingresar la modalidad de como desea recibir, continuando de manera simultánea con el paso 3 y finalmente paso 4, donde finalmente deberá dar clic en el recuadro “**Enviar**”

Es importante mencionarle la importancia del monitoreo de los términos establecidos en la Ley Federal de Transparencia, así como del sistema INFOMEX, a fin de atender cualquier notificación efectuada por la Secretaria de Educación Pública.

Del mismo modo, si desea efectuar la solicitud vía mensajería con Acuse de Recibo, se le proporcionan los datos de la Unidad de Enlace del Secretaría de Desarrollo Social o bien lo puede hacer personalmente ante la Unidad de Enlace.



TIEMPO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN:

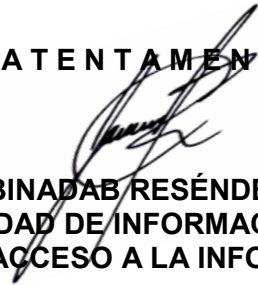
- Dentro de los **diez días hábiles** después de hecha su solicitud, la autoridad deberá responderle; sin embargo este tiempo puede ampliarse por diez días hábiles más
- Si no responden su solicitud usted puede acudir en cualquier momento ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a interponer el Recurso de Revisión.
- Si responden su solicitud, pero usted no está conforme con lo recibido, cuenta con quince días hábiles para acudir ante el INAI.

El ITAIT se pone a sus órdenes para brindarle la orientación y asesoría para el ejercicio del derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

itait

**Instituto de Transparencia y Acceso a la
Información de Tamaulipas**

ATENTAMENTE



**LIC. JOSÉ ABINADAB RESÉNDEZ CONTRERAS.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE TAMAULIPAS**